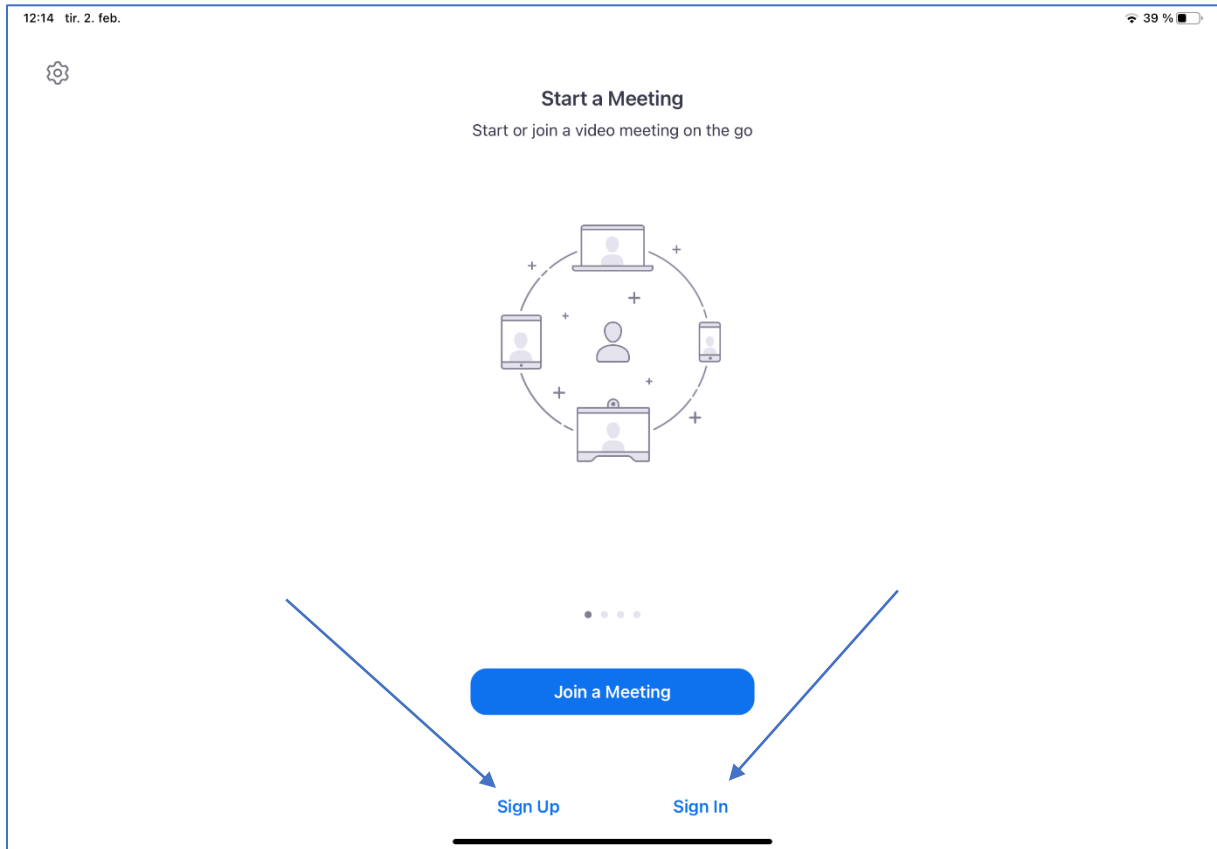


## Zoom for iPad eller skjerm Brett

Å bruke Zoom på skjerm Brett ligner på Zoom på telefon. Her er det brukt en iPad, men det bør ikke være stor forskjell om man bruker et skjerm Brett fra et annet merke.

Start med å laste ned appen til Zoom. Når du åpner appen får du opp denne skjermen:



Hvis du vil lage ny bruker, trykk på SIGN UP.

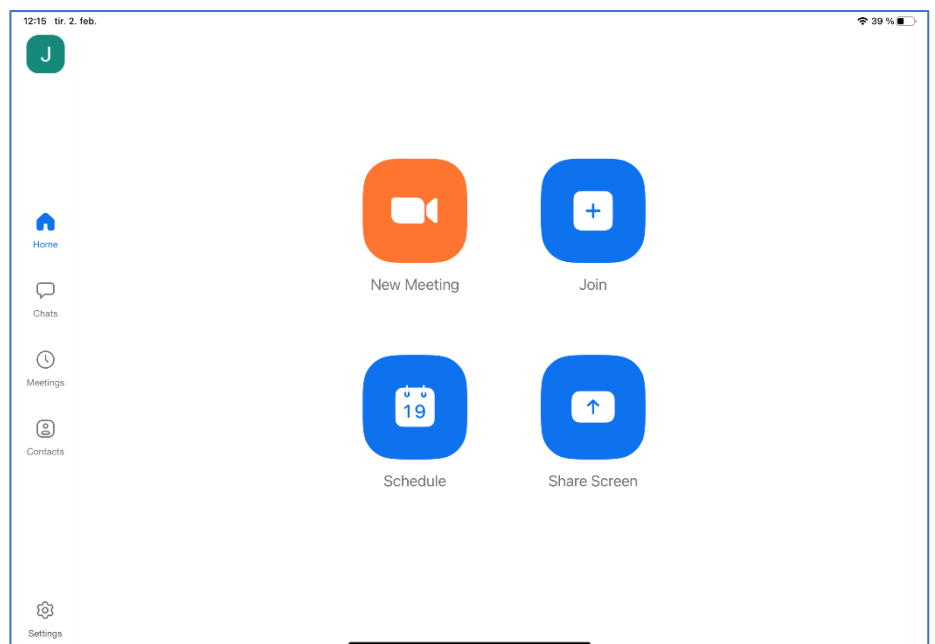
Har du allerede en bruker, velg SIGN IN, og fyll ut brukerinformasjonen.

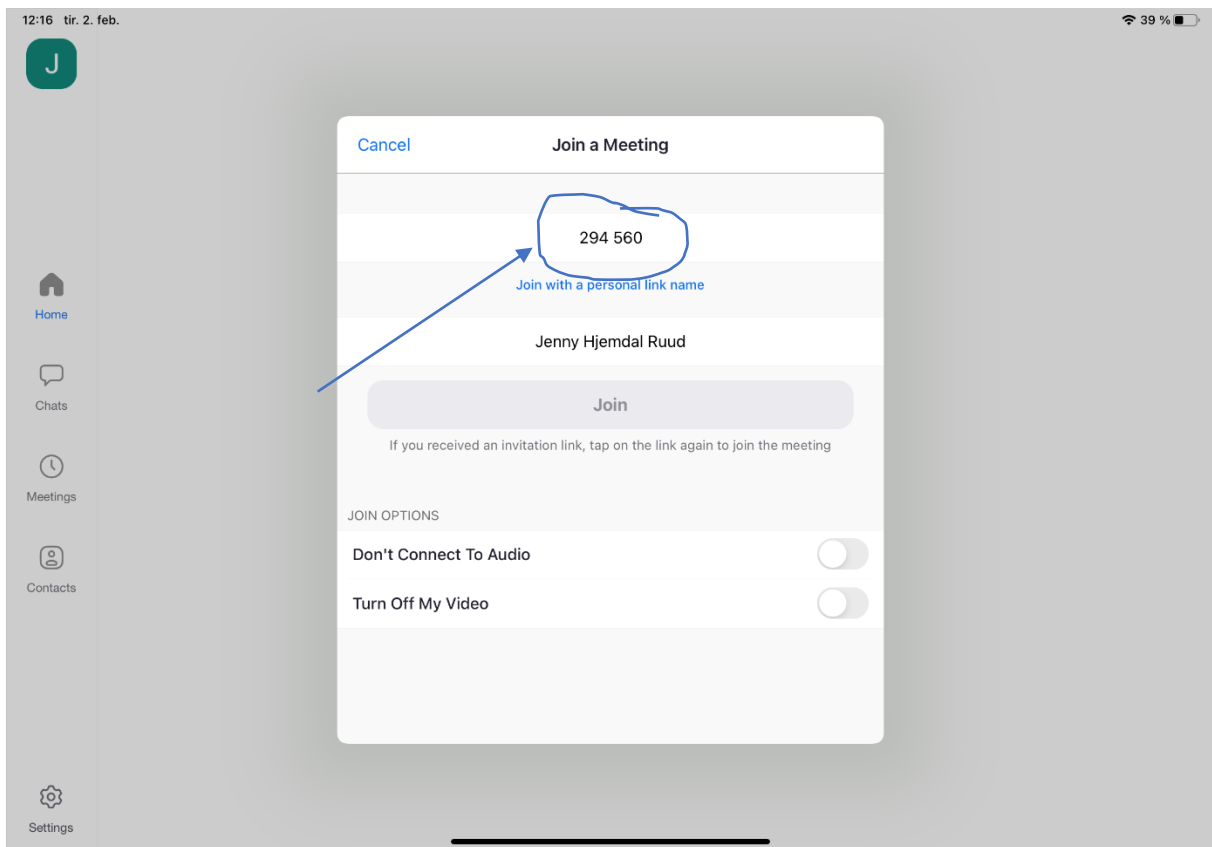
Når du er logget inn får du opp denne menyen:

**NEW MEETING:** start et nytt møte nå.

**JOIN:** bli med i et eksisterende møte.

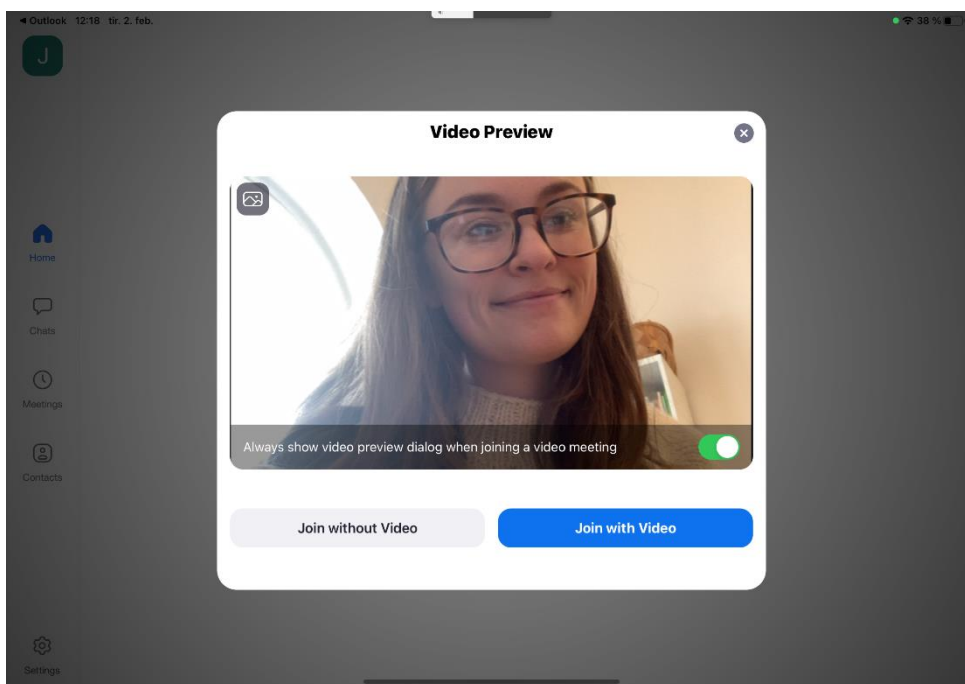
**SCHEDULE:** Planlegg et møte som skal skje frem i tid.





Du kan logge inn ved å bruke et passord som du har fått tilsendt. Da trykker du på «JOIN», og skriver inn passordet. Passordet er normalt på ca. 6 tall. Du skal ikke lime inn møtelenke.

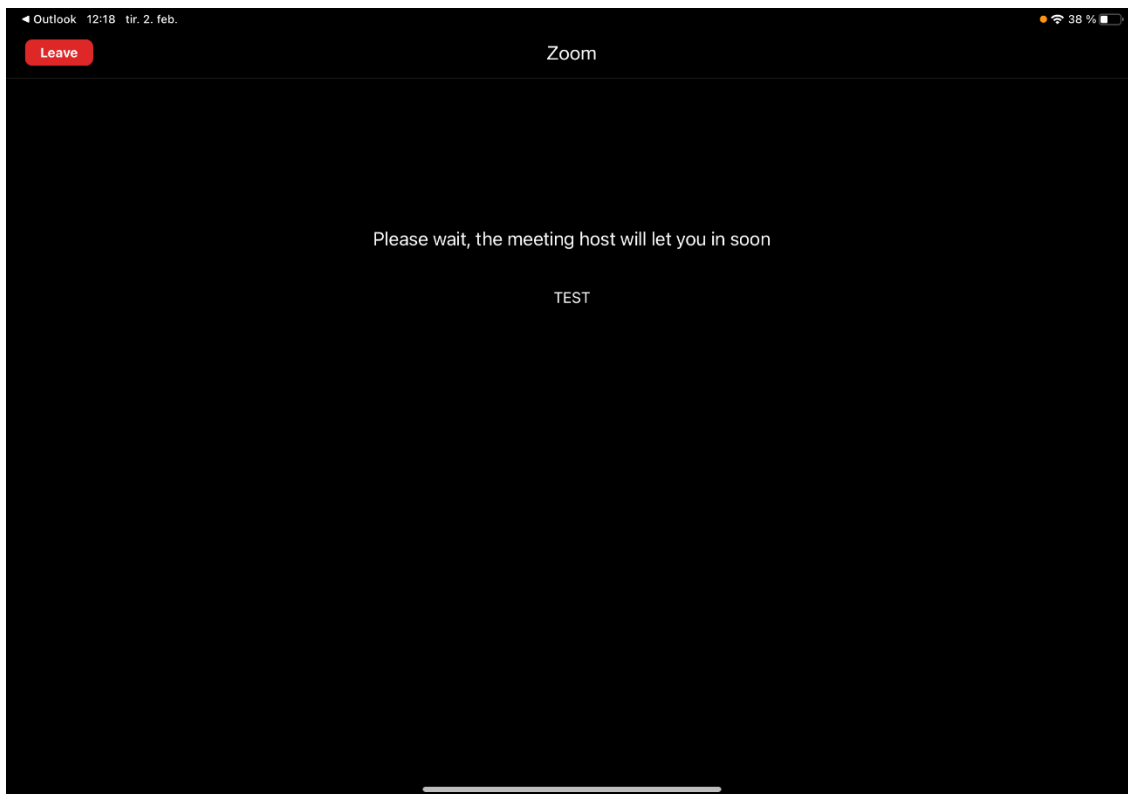
Du kan også gå direkte inn på møtelenken. Denne har du enten fått sendt på mail, eller så finner du den på nett. Den kan f.eks. ligge på Sjømannskirken hjemmeside, eller Facebook. Trykker du på lenken blir du sendt automatisk inn i det aktuelle møtet. **Dette er det enkleste valget.**



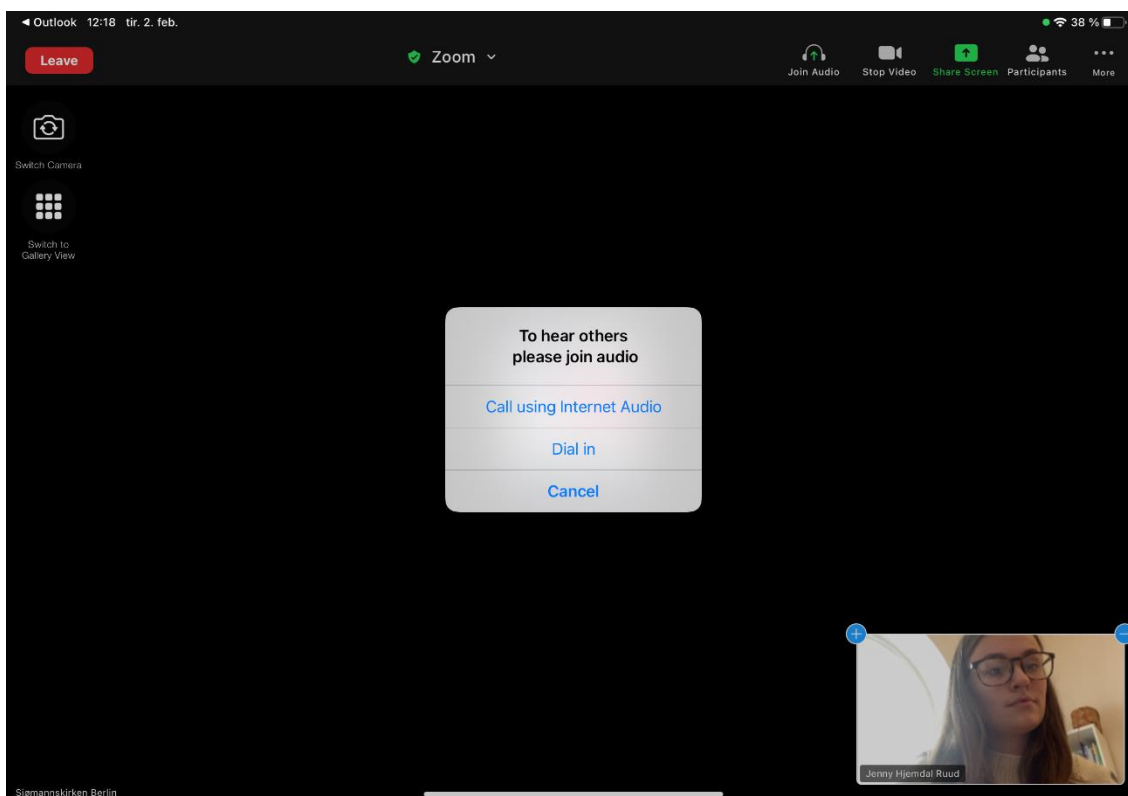
Før du slipper inn i møtet får du opp denne skjermen.

Her velger du «join with video». Da vil de andre deltakerne se deg på kamera når møtet starter.

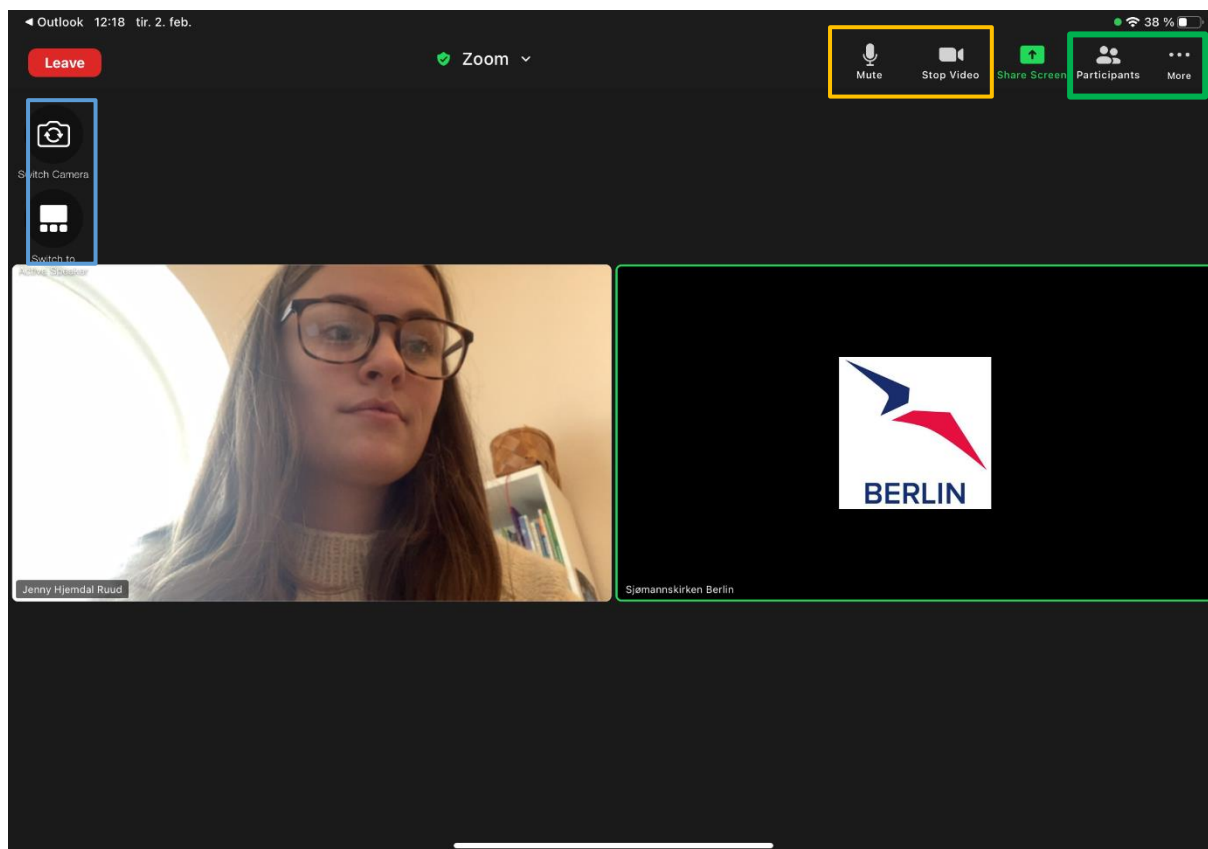
Hvis du ikke vil vise kamera, trykker du på «join without video».



Vent til møteverten slipper deg inn. **IKKE FORLAT ZOOM** selv om det tar litt tid.



Velg «Call using internet audio» for å aktivere mikrofonen, slik at de andre deltakerne kan høre deg.



Nå er du inne i møtet! Dette møtet har to deltakere, hvor bare den ene har aktivert kamera.

I **den gule firkanten** på bildet er det to symboler: mikrofon og kamera. **Mikrofonen** (til venstre) kan skrues av og på hvis du ikke vil at de andre skal høre deg snakke. Møteverten kan også be deg skru den av. Trykk på symbolet. Når det får en rød strek over seg, er mikrofonen av – eller «**mutet**». Trykk på symbolet igjen, og lyden er tilbake. Når mikrofonen er avslått kan ikke de andre deltakerne høre deg, men du kan fortsatt høre dem.

Det samme gjelder **kameraet**. Trykk på symbolet for å skru kameraet av og på. De andre deltakerne kan ikke lenger se deg, men du kan se dem.

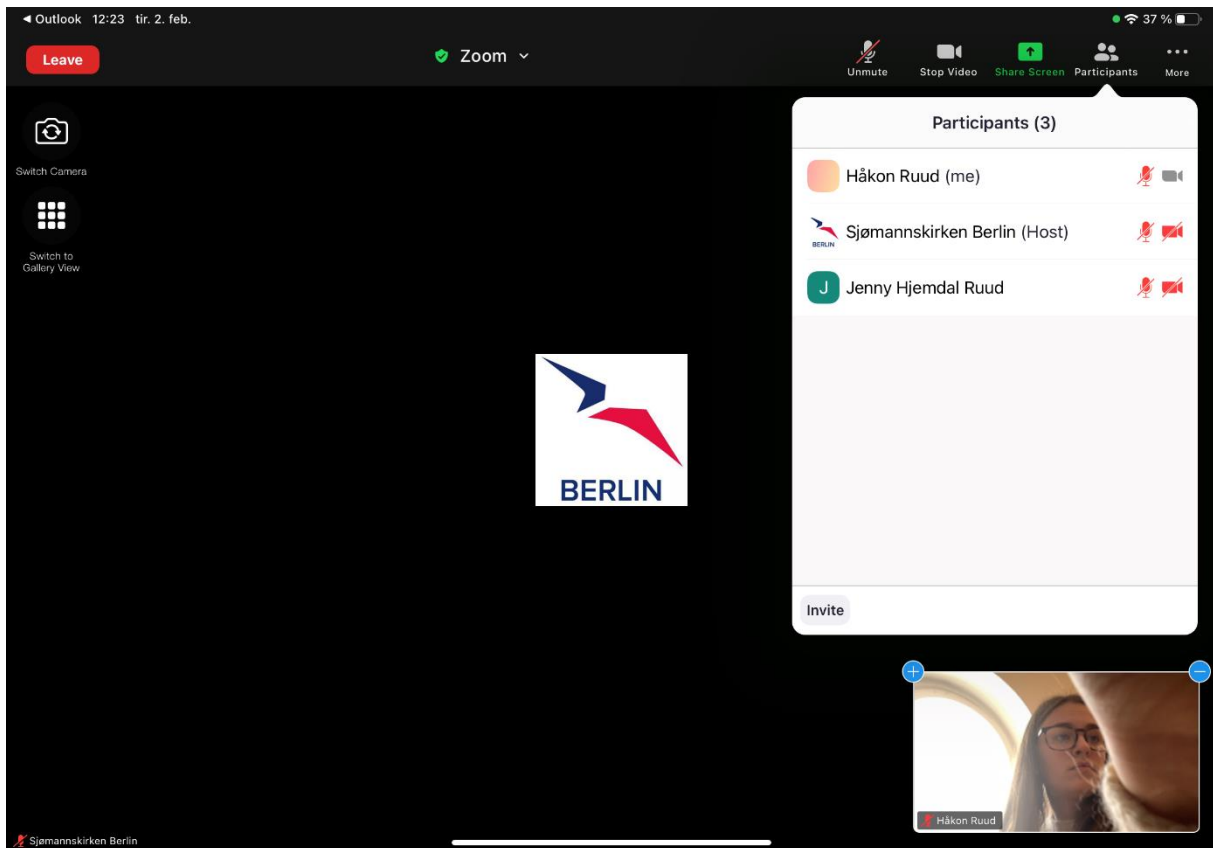
I **den blå firkanten** har du muligheten til å bytte kameraretning (kamasymbolet). Kameraet står i «frontkamera»-modus, som betyr at det er kameraet som vender **mot deg** som er aktivt. Hvis du vil snu kameraet og vise deltakerne noe f.eks. i rommet du sitter i, kan du trykke på dette symbolet. Da bruker skjermbrettet kameraet på baksiden.

Det nederste symbolet (firkant med prikker) gir deg muligheten til å velge hvordan du vil se de andre deltakerne i møtet. Den modusen som er aktivert på bildet heter «**gallery**». Her vises alle deltakerne samtidig. Hvis du bare vil se den som snakker, trykker du på symbolet til det sier «**speaker's view**». Da bytter Zoom mellom de deltakerne som snakker, slik at du til enhver tid ser denne personen.

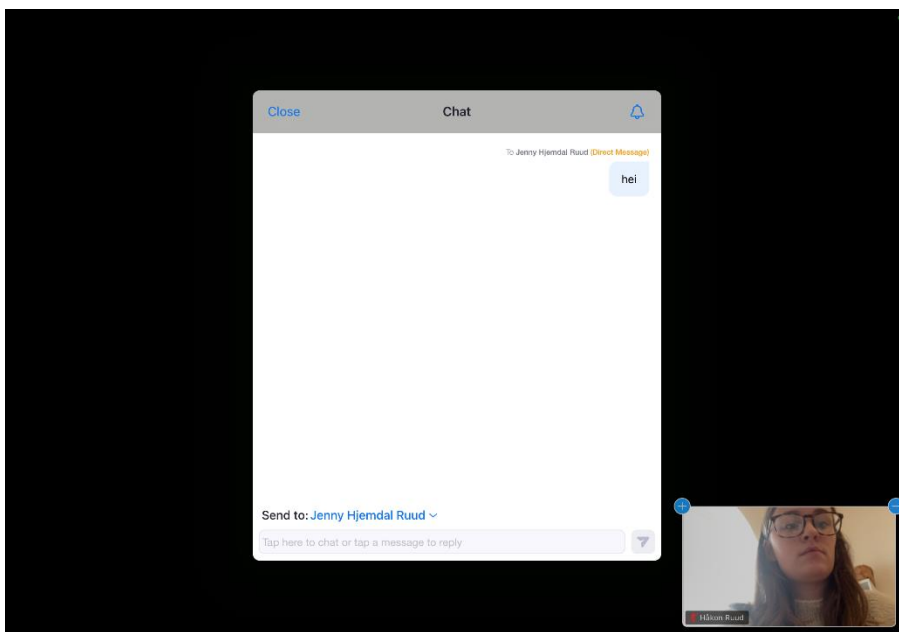
På Zoom-gudstjenester anbefales **speaker's view**. I mindre møter kan man godt bruke **gallery** for å se de andre deltakerne.

I **den grønne firkanten** ser du symbolet «participants». Trykker du her får du se en liste med alle deltakerne som er med i møtet.

I dette møtet er det tre deltakere, hvor Sjømannskirken i Berlin er vertskap.



Det siste symbolet vi skal se på heter «**other**». Her kan du f.eks. velge å åpne en chat hvis du vil skrive en melding til deltakerne. Dette er et godt alternativ hvis du har problemer med lyden. Trykk på de tre prikkene, og velg «chat».

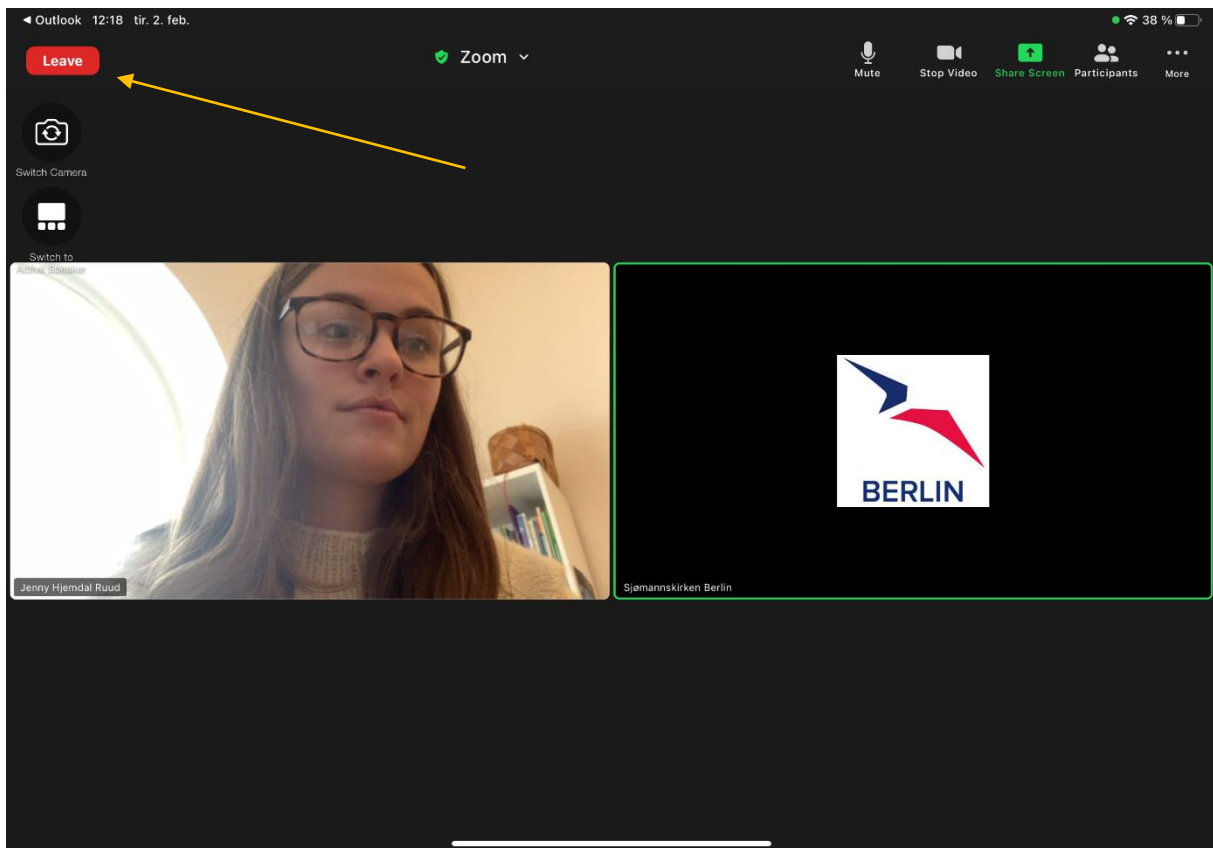


Sånn ser chat-vinduet ut. Nederst ser du «send to: ...». Her velger du hvem du vil sende melding til.

Trykk på navnet som står der, og velg enten en spesifikk deltaker eller «**everyone**» (alle). Velger du «alle», kan hele gruppen se meldingen.

Skriv inn det du skal si og trykk på pila nederst til høyre, eller Enter-tasten på tastaturet.

Når møtet er over, finner du den røde knappen øverst på skjermen:



Trykk på denne, og velg «**leave meeting**» (forlat møte). Da er du ute av samtalen.