

## Hvordan bruke Zoom – innføring ved bruk av PC

Zoom er et kjempesmart verktøy for å møtes digitalt, men det kan være litt komplisert å forstå seg på. Her kommer en skriftlig innføring i de viktigste funksjonene for bruk av zoom når du er **deltaker** på et arrangement.

For å starte å bruke zoom må du ha en link eller et passord som gir deg tilgang til møtet. Lenken kan du finne på e-post, på Sjømannskirkens nettsider, eller på et Facebook-arrangement. Det kan se sånn ut:



Kirken holder stengt for fysiske arrangement så lenge lockdown varer, men fortsetter med det digitale. For en dag det blir når vi igjen kan møtes over en kaffekopp og en rykende fersk vaffel!

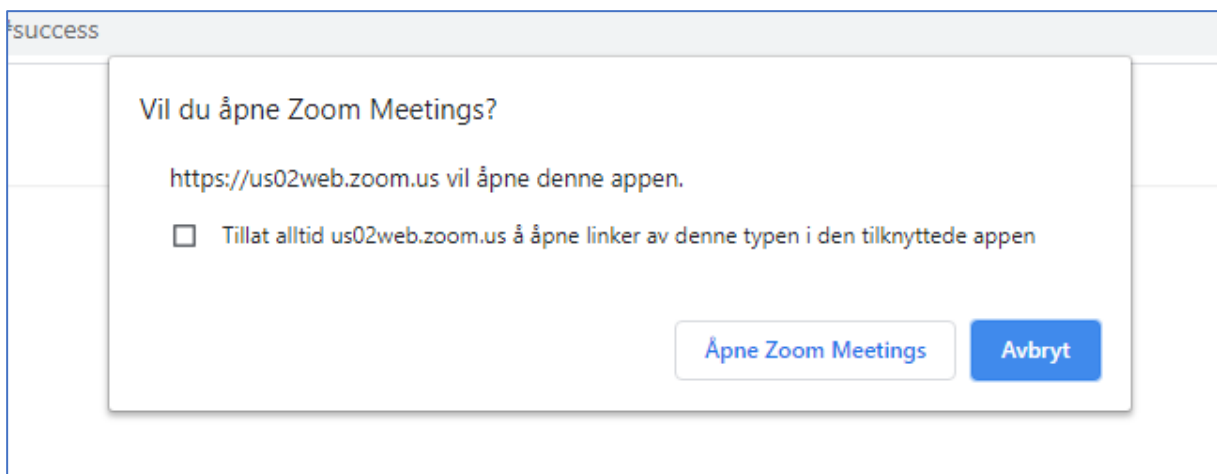
**Dette skjer i Sjømannskirken fremover:**

**Torsdag 28. januar: Voksenquiz med Inger!**  
Se mer informasjon under "[Seminarer og arrangementer](#)".  
Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/84367147968>

**Søndag 31. januar kl. 17.00: ZOOM-GUDSTJENESTE: Vokse(smerte)**  
Se mer informasjon [her](#).  
Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/88365807287>

Du skal trykke på lenken der det står «Zoom: https:// ....».

Da åpnes det en ny side i nettleseren, og du skal få opp denne beskjedn:



success

Vil du åpne Zoom Meetings?

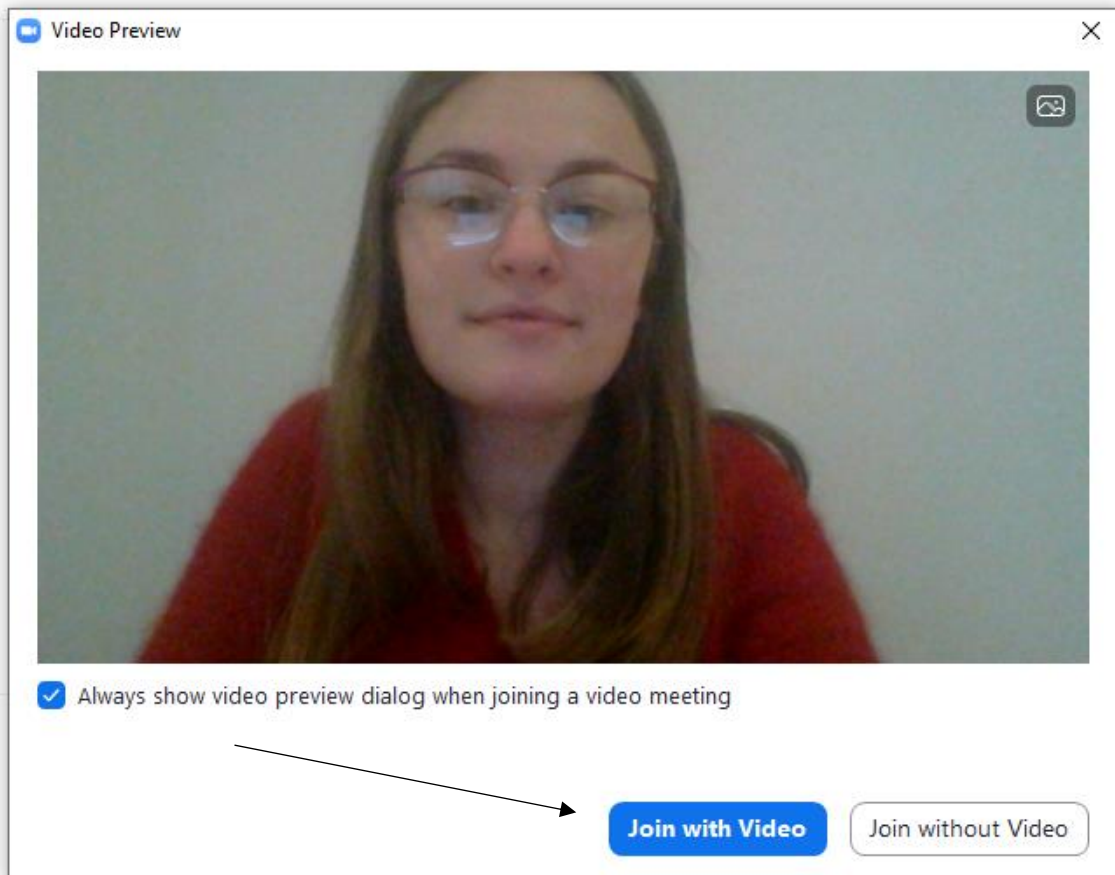
<https://us02web.zoom.us> vil åpne denne appen.

Tillat alltid us02web.zoom.us å åpne linker av denne typen i den tilknyttede appen

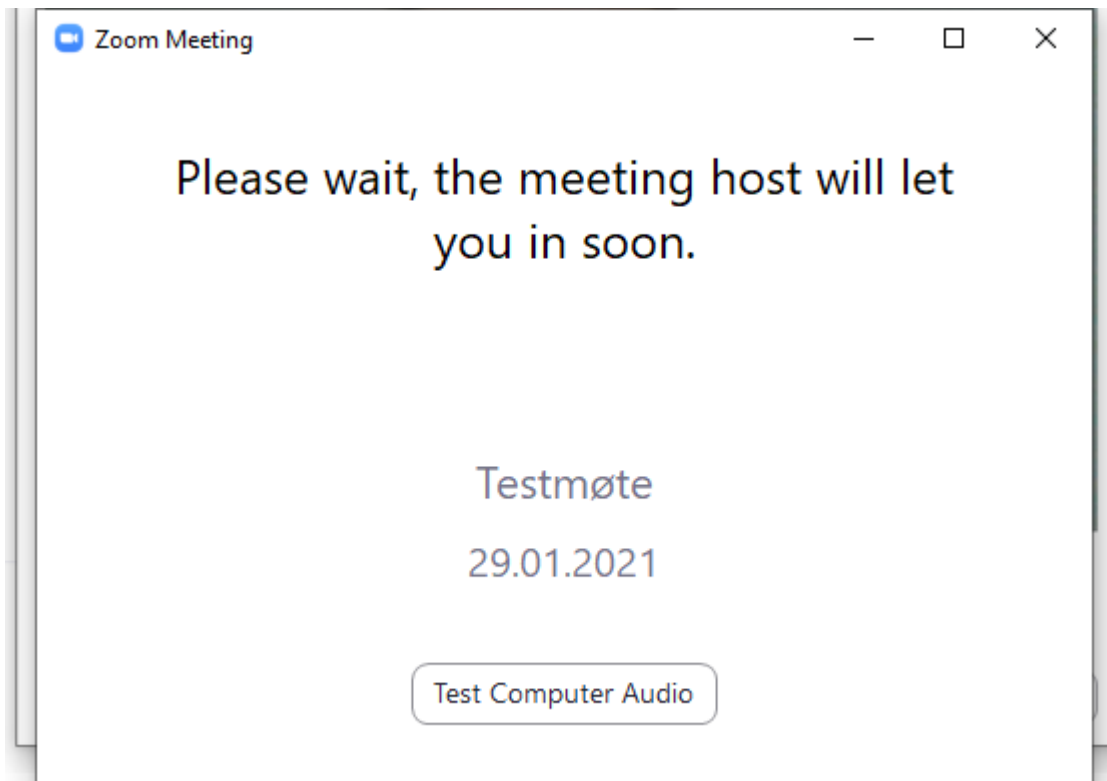
Åpne Zoom Meetings    Avbryt

Trykk på «Åpne Zoom Meetings».

Da skjer dette:



Trykk «Join with video», og du videreføres til dette:

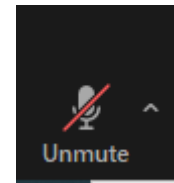
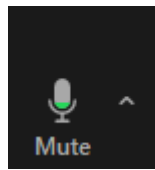


Vent til den som leder møtet slipper deg inn, du trenger ikke gjøre noe enda. Når verten slipper deg inn er møtet i gang!

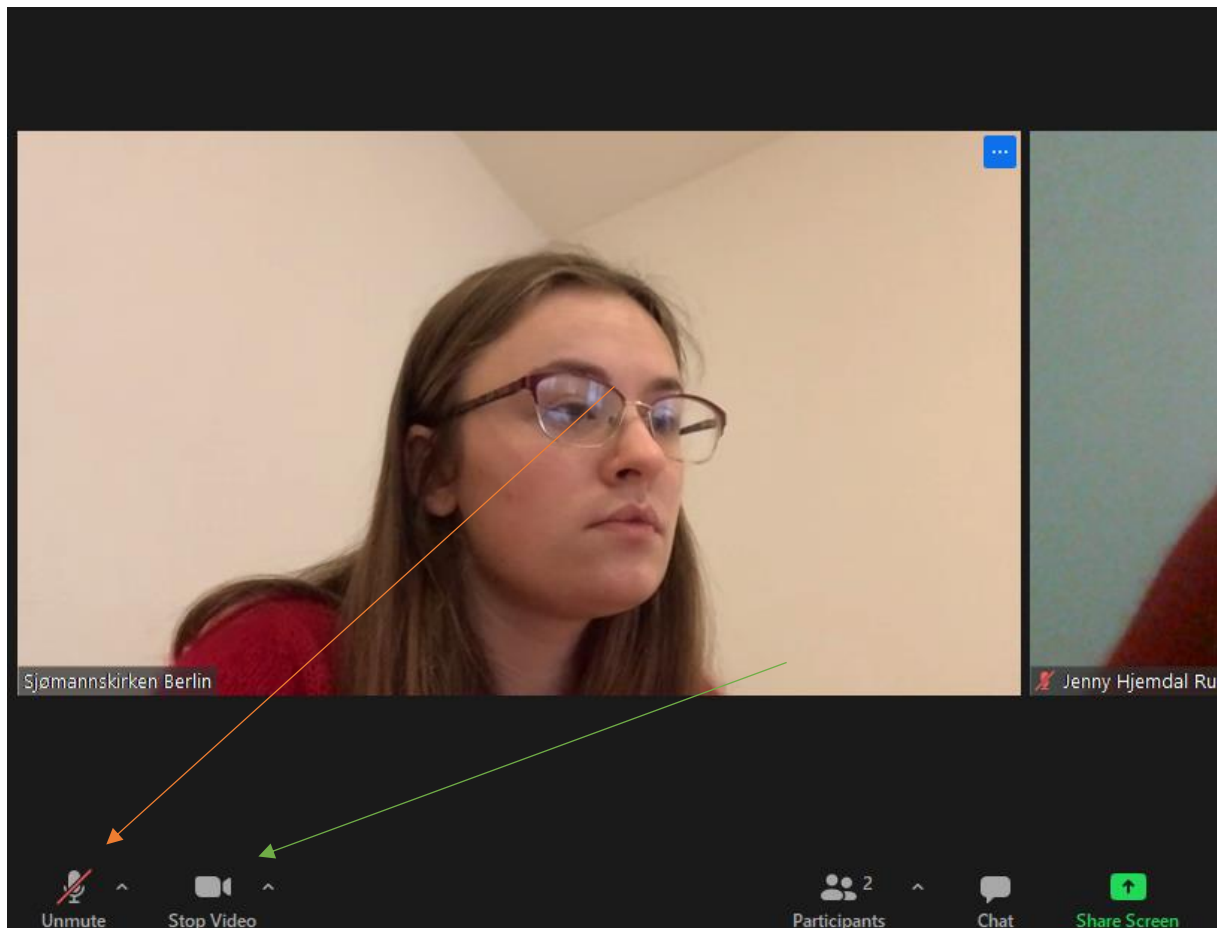
Sjekk at mikrofonen din er på:

VENSTRE BILDE: mikrofonen er PÅ

HØYRE BILDE: mikrofonen er AV.



For å skru av/på lyden trykker du på dette symbolet. Det ligger nederst til venstre i vinduet:



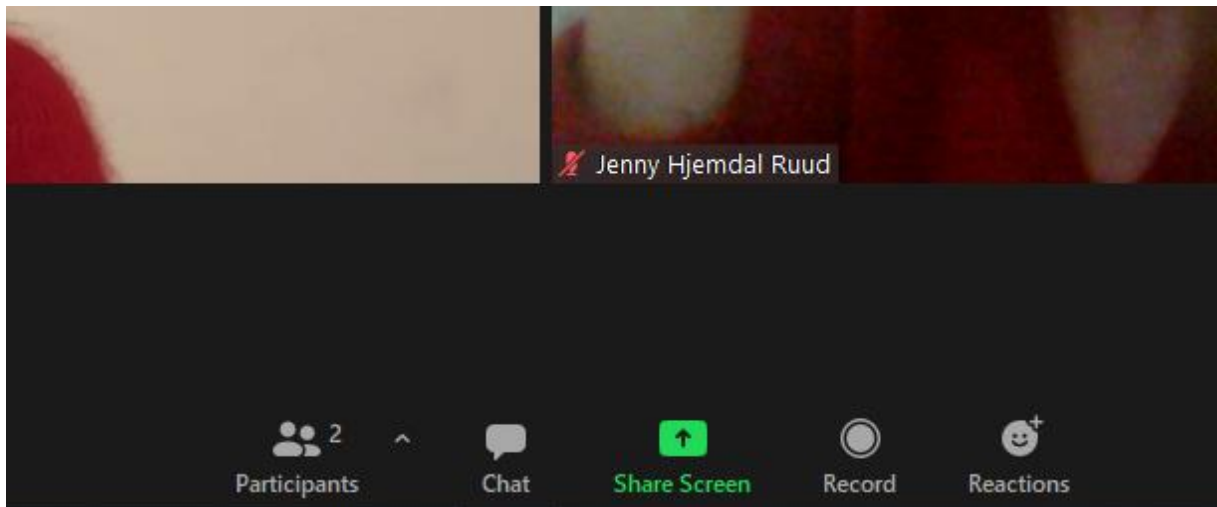
Det samme gjelder for å skru av og på kameraet (grønn pil). Har symbolet rød strek over seg, som mikrofonen har her, er det AV. Kameraet mitt er PÅ.

Du som deltager kan styre dette selv. Hvis du selv er «mutet» (mikrofonen er av) kan ikke de andre høre deg. Du skal fortsatt kunne høre dem. Sjekk også at du har lyd på din egen PC, for å være sikker på at du hører dem.

Hvis du skruv av ditt eget kamera, kan ikke de se deg mer. Du skal fortsatt kunne se dem.

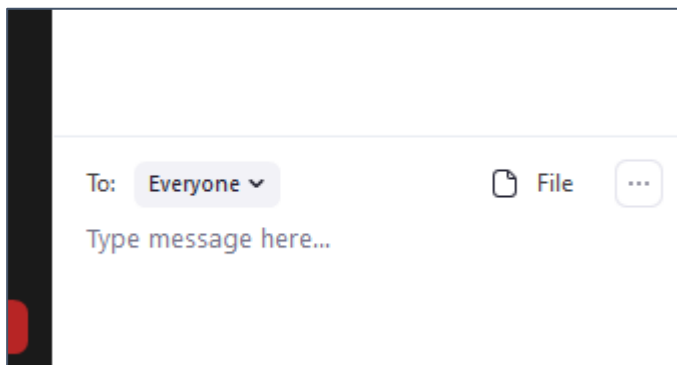
:

Disse symbolene ser du nederst på skjermen:



**PARTICIPANTS:** Deltagerne som er med i møtet. Trykker du på denne får du opp en liste med alle deltakerne, så kan du se hvem andre som er her.

**CHAT:** Om du vil skrive noe til gruppen eller en spesifikk deltager, trykker du på snakkeboble-symbolet. Du får opp denne boksen:



Hvis du vil skrive en melding til alle deltakere, trenger du ikke gjøre noe – fordi meldingen er markert med «To: Everyone». Hvis du derimot bare vil skrive melding til EN deltaker i privat chat, er det viktig at du trykker der det står «everyone». Da får du opp en liste over deltakerne som er med i møtet. Trykk på den personen du vil skrive til, og dobbeltsjekk at det har fungert. Hvis ikke får alle se meldingen du har skrevet.

**SHARE SCREEN:** Brukes for å dele skjermen din – hvis du for eksempel skal vise en Power Point – med de andre deltakerne. Mest relevant for den som leder møtet.

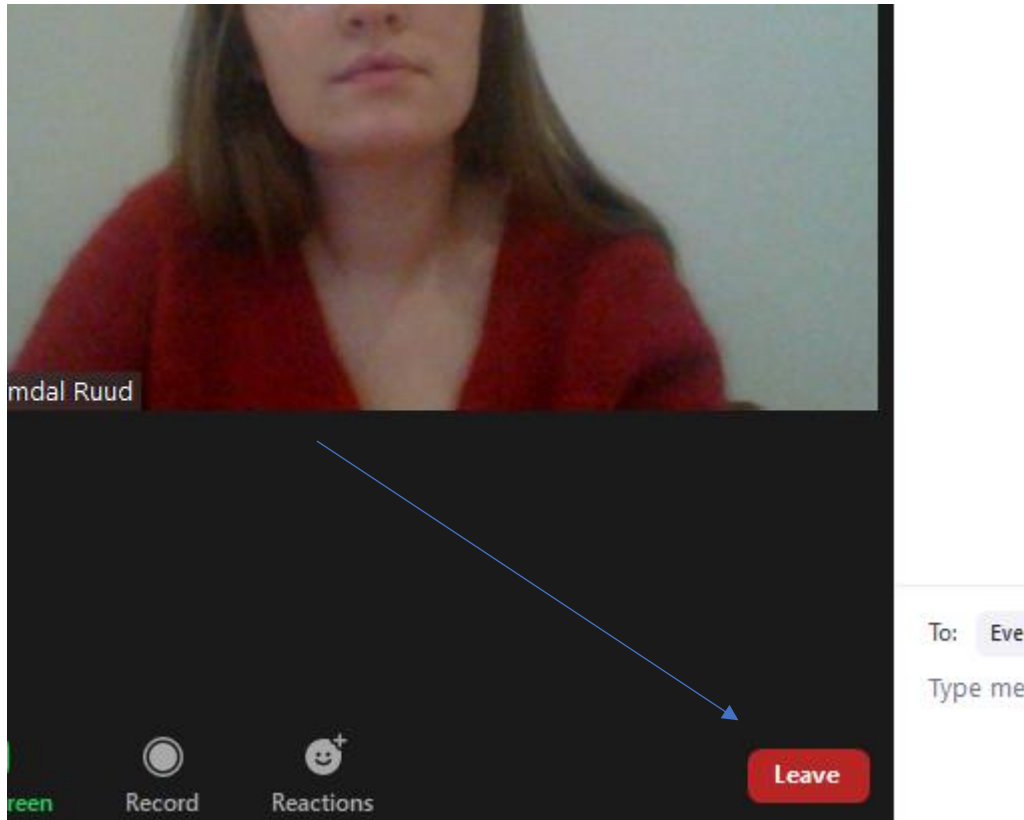
**RECORD:** Gjør opptak av møtet.

**REACTIONS:** Det kommer opp diverse muligheter du kan bruke til å reagere på noe som har skjedd i møtet. Du kan f. eks. velge «raise hand», hvis du har noe du vil si uten å bryte inn i samtalen. Møteverten får beskjed om at du venter.

Det viktigste å vite er hvordan man skruer av og på kamera og mikrofon. Disse andre alternativene trengs sannsynligvis ikke.

Når møtet er ferdig, har du to valg:

Trykk på «LEAVE», og velg alternativ «LEAVE MEETING». Dette er det eneste alternativet, og har også en rød knapp.



Eller vent på at møteverten avslutter møtet for alle deltakere, og du sendes automatisk ut.

