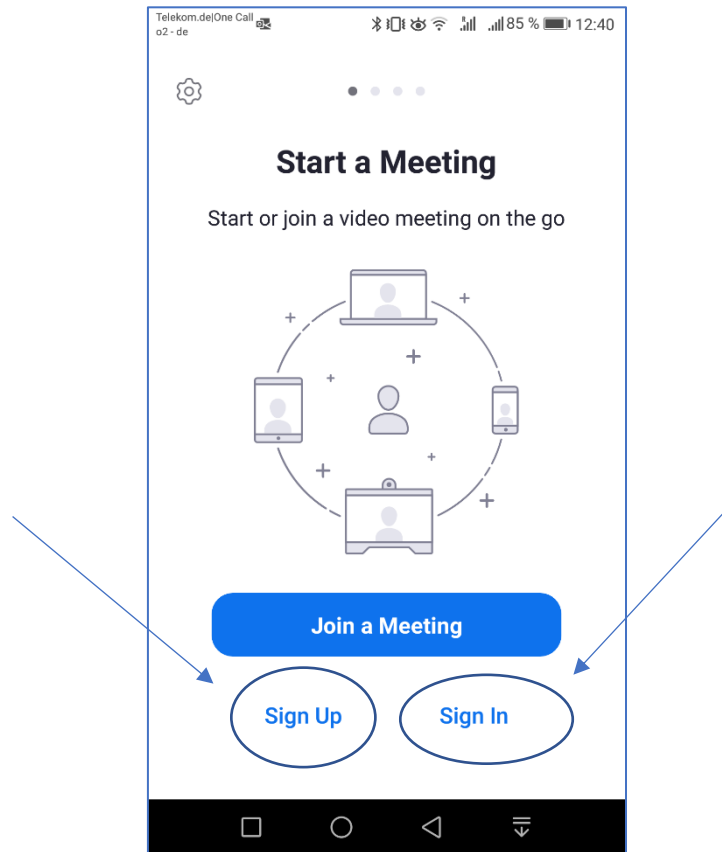


Zoom for mobil – Android

Her kommer en innføring i hvordan man bruker Zoom på en Android mobil (altså ikke en iPhone). Det er helt likt om du bruker iPhone eller ikke.

Først må du laste ned Zoom sin app. Den finner du der du laster ned apper, ved å søke på Zoom. Når du har lastet ned appen åpner du den og logger deg på.



SIGN UP: opprett ny bruker.

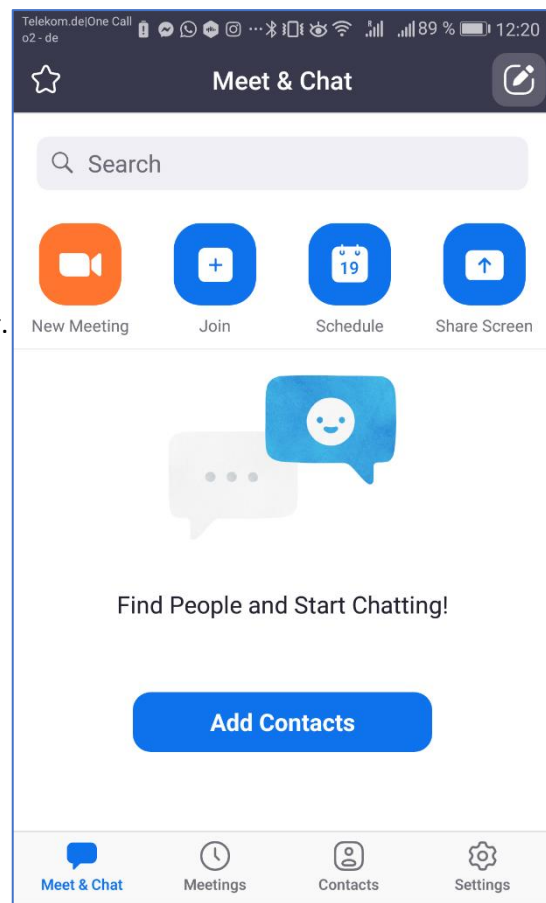
SIGN IN: hvis du allerede har en bruker, trykker du her for å logge på.

Når du er logget inn kommer du til denne siden:

«NEW MEETING»: Hvis du vil arrangere ditt eget møte, trykker du her.

«JOIN»: Denne skal du bruke hvis du allerede har et møtepassord, og du ikke er den som arrangerer møtet.

Hvis du har en møtelink (se nedenfor) trenger du ikke bry deg med noen av knappene på startsidene. Bruk heller lenken.



Nå må du finne lenken til møtet du skal i. Den har du fått tilsendt på E-post, eller så ligger den åpent tilgjengelig på nett. Det kan se slik ut:

Dette skjer i Sjømannskirken fremover:

Torsdag 28. januar: Voksenquiz med Inger!

Se mer informasjon under "[Seminarer og arrangementer](#)".

Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/84367147968>

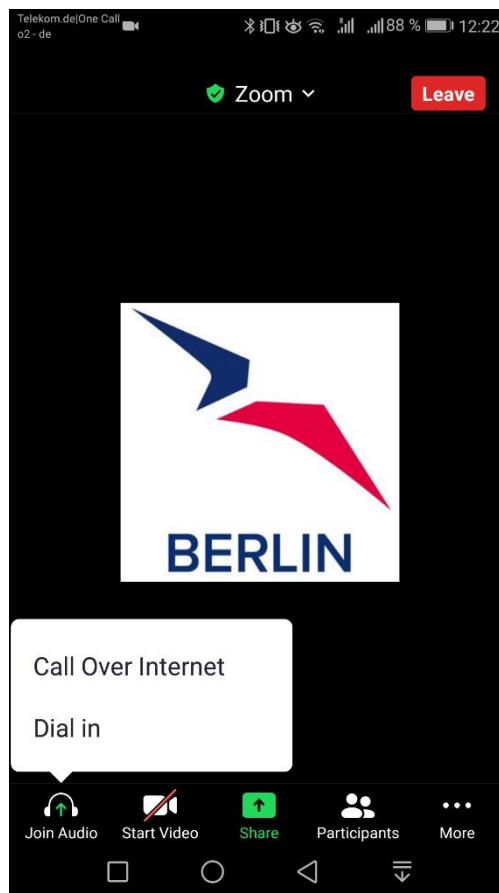
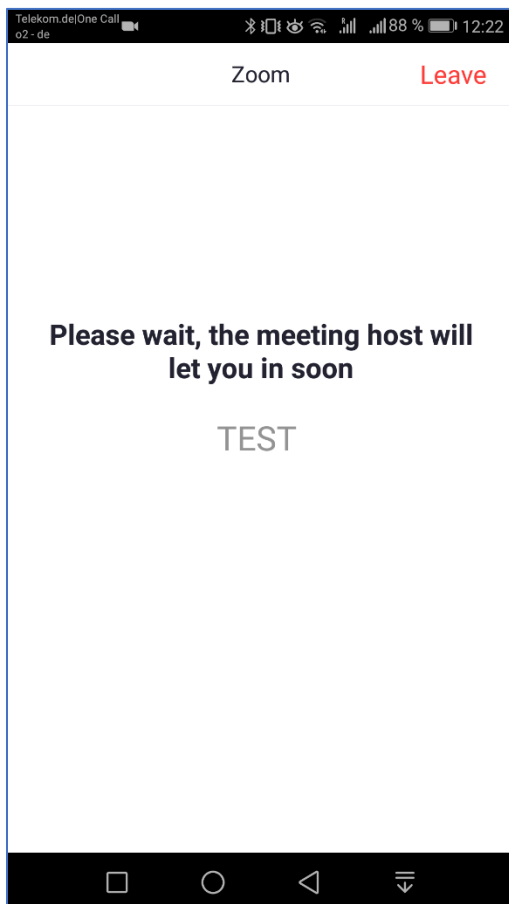
Søndag 31. januar kl. 17.00: ZOOM-GUDSTJENESTE: Vokse(smerte)

Se mer informasjon [her](#).

Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/88365807287>

Trykk på den aktuelle lenken. Mobilen skal automatisk åpne Zoom.

Når lenken er åpnet må du vente til møtelederen «slipper deg inn». **IKKE FORLAT ZOOM** selv om det kan ta noen minutter.



Når du er sluppet inn, trykk på «**Call over Internet**». Da bruker du internettforbindelse for å gjennomføre anropet.



Her er møtet i gang. Ingen av de to deltakerne har på kameraet. Også mikrofonen er av. Lyden – høyttaleren – er på, sånn at man kan høre de andre snakke.

Øverst til venstre ser man en **høyttaler**, dette symbolet kan skrus av og på ettersom man vil høre de andre i møtet. Husk å sjekke om denne er av hvis du ikke hører de andre.

Nederst til venstre: **din egen mikrofon**. Nå er den på «**mute**», altså hører ikke de andre deg når du lager lyd. Ved å trykke på symbolet skruer du mikrofonen av og på.

Ved siden av mikrofonen er et **kamerasymbol**. Nå vises det ikke noe video av deg til de andre. Hvis du vil endre på det trykker du på symbolet, og bildet skrus på.

«**SHARE**»: brukes hvis du vil vise skjermen din til de andre deltakerne.

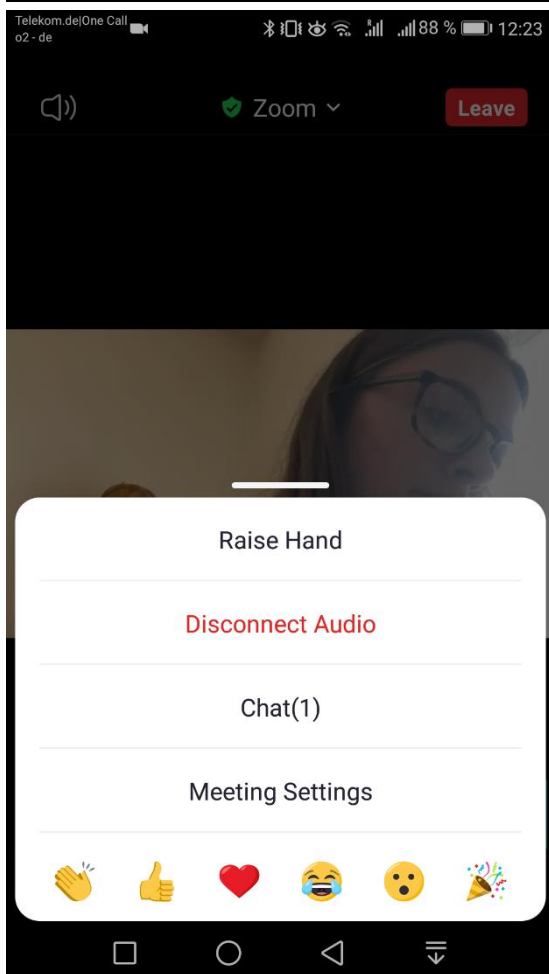
«**Participants**»: her kan du se en liste over de andre som er med i møtet.

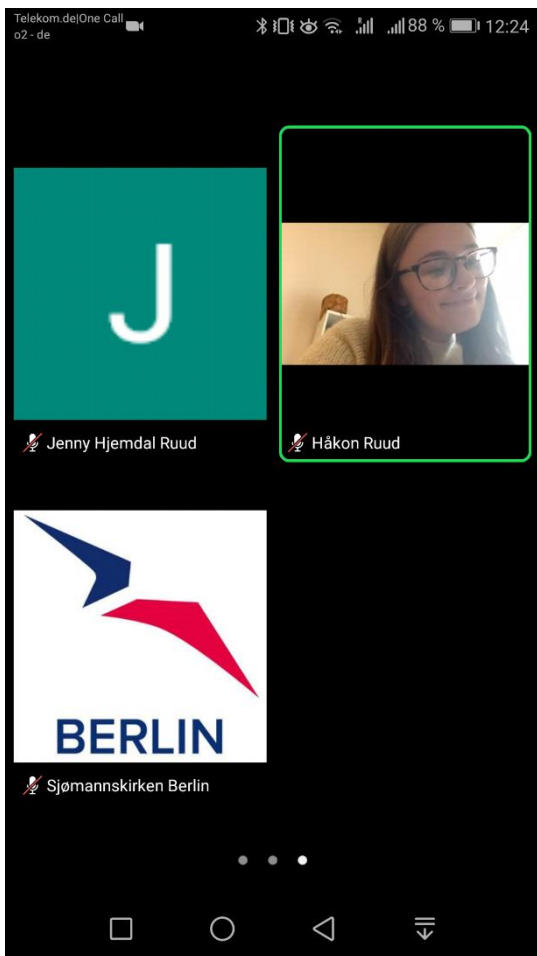
Hvis du trykker der det står «**More**» (Nederst til høyre, tre prikker) kommer denne menyen opp.



Her kan du åpne chat hvis du vil skrive noe til deltakerne. Husk å sjekk om du skriver melding til «**everyone**» eller til en enkelt, alt ettersom hva du skal skrive. Velger du «**everyone**» kan alle deltakerne i møte lese det du har skrevet.

Hvis du har noe å si under møte og ikke vil avbryte den som snakker, trykker du på «**raise hand**». Da får møteleder opp et varsel og kan gi deg ordet.





I et møte med mange deltakere, vil Zoom automatisk bytte bilde til den som snakker. Da kan man bare se den som sier noe der og da. Hvis du vil se en spesifikk deltaker – eller alle, som på bildet – så kan du «swipe» på skjermen.

Da tar du fingeren og drar mot høyre eller venstre på skjermen, til du ser at den bytter bilde.

Når møtet er ferdig, trykker du på rød knapp øverst til høyre der det står «**LEAVE**».

Da får du opp denne skjermen →

Trykk på Leave Meeting, og du er ute av samtalen.

