



SJØMANNSKIRKEN

Norsk kirke i utlandet



HÅNDBOK FOR REGIONSTYRENE

En ressursbok for regionstyrene i
Sjømannskirkens arbeid i Norge

Utgave 2019

Side 3	Strategi 2017-2020
Side 4	Oppdrag, ambisjon, målgrupper og arbeidsfelt
Side 6	Instruks og mandat for regionstyret
Side 7	Organisering av regionstyrets arbeid
Side 8	Utarbeidelse av strategiplan/årsplan for regionen
Side 9	Menigheter i regionen
Side 10	Medlemmer i regionen
Side 12	Foreninger i regionen
Side 14	Regionårsmøte
Side 16	Valg på regionårsmøtet/nom.kom.s arbeid
Side 18	Aktuelle grunnregler
Side 21	Vedtekter for medlemsskap
Side 24	Reglement for regionårsmøtet

Sjømannskirken – Norsk kirke i utlandet, er en selvstendig og frivillig organisasjon. **Sjømannskirken** møter nordmenn i utlandet og skaper sosiale og kulturelle møtesteder der folk er.

Sjømannskirken finnes på alle kontinent, på norsk kontinentalsokkel, og har spesialkompetanse på kriseberedskap. Virksomheten består av 28 sjømannskirker, nettkirke, sjømannsprester offshore, sjømannsprester for studenter og ambulerende sjømannsprester. Arbeidet er forankret i Norge gjennom givertjeneste, forbønn og møtesteder.

Visjon

Sjømannskirken skal fremme Guds rike ved å være en tjenende kirke i verdens hverdag.

Hovedmål

Sjømannskirken vil gi mennesker mot til tro, håp og engasjement.

Målgrupper

Sjømannskirken er til for nordmenn som for kortere eller lengre tid bor eller oppholder seg i utlandet, for sjøfolk og de som arbeider på norsk kontinentalsokkel. Organisasjonen henvender seg også til andre nordiske borgere. Når Sjømannskirken i beredskapsarbeidet for nordmenn og norsk næringsliv møter mennesker av andre nasjonaliteter, bistår vi også disse.

Verdier:

Tilhørighet — Respekt — Trygghet

Hva vi vil være:

En livsnær kirke som skaper rom for tro og samfunnsengasjement.

En oppsøkende kirke som møter mennesker der de er.

En omsorgsfull kirke som bidrar til livsmestring og bekrefter menneskets uendelige verdi.

OPPDRAK:

Vårt oppdrag er å forankre Sjømannskirken i Norge gjennom kjennskap, engasjement, fellesskap, forbønn og innsamling.

AMBISJON:

Sjømannskirkens arbeid i Norge har som sin ambisjon å stadig utvikle det eksisterende arbeid, og skape nye arenaer for hjertevarmt engasjement for Sjømannskirken i Norge, og å bevisstgjøre menighetene i Norge på at Sjømannskirken er en del av deres eget arbeid.

MÅLGRUPPER:

- Medlemmer
- Foreninger og fellesskap i Norge som har Sjømannskirken som formål
- Frivillige som engasjerer seg i vårt arbeid i Norge
- Kirken og menighetene
- Konfirmanter og andre unge
- Studenter ved kirkelige og diakonale studiesteder
- Alle som oppsøker arenaer der Sjømannskirken er tilstede
- Organisasjoner som fremmer samarbeid og styrking av Sjømannskirkens formål
- Nyansatte i Sjømannskirken - for utsendelse og knytting av bånd mellom arbeidet ute og hjemme
- Hjemvendte ansatte

Sjømannskirken arbeid i Norge (team relasjon) ledes av en teamleder, og er ett av tre team i Kommunikasjonsavdelingen i Sjømannskirken—Norsk kirke i utlandet.

ARBEIDSFELT:

**M**

Medlemmer:

Vi vil jobbe for en attraktiv **og levende** medlemsordning for de som har et hjerte for Sjømannskirken.

**I**

Inntjening: Offer og kollekt, foreningsbidrag, kurs og gaver. Opprettholdelse av inntekter fra offer, kollekt, foreningsbidrag, kurs og gaver er et viktig mål for arbeidet i regionstyret.

**F**

Frivillige: Tillitsvalgte, foreningsaktivitet og frivillighetsoppdrag (besøk, foredrag, messer og festivaler m.m.). Rekruttering av nye

frivillige samtidig som vi beholder de vi har. Det skal være godt å være frivillig i Sjømannskirken!

**A**

Aktiviteter og arenaer: Messer og festivaler, medlemsturer, regionårsmøter, inspirasjonssamlinger, «Fest på kjerka», frivillighetsfester, basarer, foreningsbesøk, m.m.

**K**

Kirke: Gudstjenester, samarbeid og nettverk, foredrag og informasjon, konfirmantgruppe, konfirmantleir, nettkonfirmant, kirkelige undervisningsinstitusjoner og kirkelige fellesarenaer,



Regionstyrene er det frivillige tillitsapparatet i Sjømannskirkens arbeid i Norge. Her følger noen innspill til oppgavebeskrivelse for regionstyrets arbeid:

RAMMEBETINGELSER for regionstyrenes arbeid:

- Tillitsapparatet organiseres i et regionstyre for hver region, som i hovedsak tilsvarende bispedømmene, og med en ansatt fra relasjonsteamet (SK-N-ansatt) som ressursperson.

GENERELL OPPGAVEBESKRIVELSE for regionstyrene (se grunnreglene § 12.4):

- arbeide for å styrke interessen for SJØMANNSKIRKEN
- ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet
- drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- sende (2-)årsmelding for foregående år til Hovedstyret

KONKRET OPPGAVEBESKRIVELSE for regionstyrene:

- ◆ Utarbeide og iverksette en lokal strategiplan/årsplan for GF-perioden (2 år)
- ◆ Planlegge og gjennomføre årsmøte
- ◆ Foreslå kandidater til hovedstyrets nominasjonskomite
- ◆ Drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- ◆ Sende (2-)årsmelding for foregående år til Hovedstyret
- ◆ Kan sende inn saker til generalforsamlingen



Det frivillige arbeidet i regionene utgjør fundamentet for å ivareta Sjømannskirkens representasjon på messer, festivaler, arrangement, basarer, i menigheter, i gudstjenester, utsendelser og foreningsvirksomhet.



Regionstyret er regionens øverste organ mellom regionårsmøtene. Her følger en kortfattet veiledning på hvordan arbeidet i regionstyret kan organiseres på en best mulig måte.

FORDELING AV VERV

I følge Grunnreglene § 12.2 konstituerer regionstyret seg selv. Det betyr at regionstyret på sitt første møte etter valg bør fordele følgende verv:

- **Leder:** Overordnet ansvar for styrets virksomhet, innkaller og leder møtene.
- **Nestleder:** Stedfortreder for leder, kan inneha andre faste oppgaver.
- **Sekretær:** Skriver og sender ut referat fra møtene. Kan innkalle til møtene.

MØTEHYPPIGHET

Regionstyret avgjør selv hvor ofte det vil møtes. Geografi og aktivitetsnivå kan ha betydning for møtefrekvensen. Styret bør ha minst ett møte i halvåret.

REFERAT FRA REGIONSTYREMØTENE

Regionstyrets sekretær skriver referat fra møtene. Referatet skrives etter en mal som er felles for alle regionstyrene. Dette sendes til:

- Styrets medlemmer
- norgesarbeidet@sjomannskirken.no for sentral arkivering
- Regionens SK-N-ansatt

MØTESTED

Regionstyret bestemmer selv møtested ut fra regionale forhold. Utgifter til møtene (leie/bevertning) dekkes av organisasjonen etter avtale med SK-N-ansatt.

DEKNING AV REISEUTGIFTER

Regionstyremedlemmer skal tilbys dekning for reiseutgifter til styremøtene, etter Sjømannskirkens ordning. Eget skjema benyttes for reiseregning.

RELASJONSTEAMETS MEDARBEIDER

Regionens SK-N-ansatt deltar normalt på regionstyrets møter, og bidrar som ressursperson og støttespiller.



Regionstyret ***bør utarbeide*** en strategi/årsplan for sine arbeidsoppgaver og aktiviteter i regionen. Denne planen bør strekke seg over 2 år, som tilsvarer GF-perioden.

Eksempel på årsplan:

MÅNED	HØSTEN 2019 & VÅREN 2020	HØSTEN 2020 & VÅREN 2021
AUGUST/ SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Gudstjeneste i bispedømmets domkirke eller annen sentral kirke 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Markering av «Sjømannskirkens dag»
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret med fastsettelse av tid og sted for årsmøte våren 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret med fastsettelse av tid og sted for inspirasjonssamling eller årsmøte våren 2021
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Adventstreff/julemesse 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Adventstreff/julemesse
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse på utdannings- eller reiselivsmesse sammen med ansatt i SK-N 	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse på utdannings- eller reiselivsmesse sammen med ansatt i SK-N
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret med utsendelse av invitasjon til regionårsmøte 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Detaljplanlegging av årsmøte/inspirasjonssamling
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret med drøfting av saker til GF Årsmøte med valg, drøfting av saker til GF 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Årsmøte/inspirasjonssamling
JUNI/JULI	<ul style="list-style-type: none"> Møte i regionstyret Deltagelse lokal festival sammen med ansatt i SK-N 	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse lokal festival



Årsplanen bør inneholde datoer for regionstyrets møter, arrangementer i regionen hvor regionstyret er involvert og arrangementer i samarbeid med andre aktører. Hver region må få med sine tradisjoner og eventuelt nye tiltak. Årsplanene må korrespondere med relasjonsteamets mål og plan for virksomheten.



Sjømannskirken er Den Norske kirkes ”forlengede arm” i utlandet. Hvordan kan regionstyrene ta vare på og styrke relasjonen til lokalmenighetene i regionen?

Sjømannskirkens relasjon til DnK er etablert på mange ulike plan. På lokalplan vil regionstyrene være en meget viktig bidragsyter for å bevisstgjøre lokalmenighetene i deres forhold til Sjømannskirken. Det kan gjøres gjennom:

OFFER I ALLE MENIGHETER I REGIONEN

Det sendes ut offersøknad årlig til alle menigheter i Norge . Regionstyret har mulighet til både å følge opp de menigheter som ikke gir årlig offer, og tilby informasjon og deltakelse på gudstjenester i menigheter som gir årlig offer. I tillegg til det viktige økonomiske bidraget offergaver fra menighetene er, er det også et viktig samarbeids- og informasjonspunkt med menighetene.

DELTAGELSE PÅ UTSENDELSESGUDSTJENESTER

Utsendelse av nye medarbeidere i Sjømannskirkens markeres ofte med en forbønnshandling i den nyansattes hjemmemenighet. SK-N-ansatt får melding om nyansettelser og tar kontakt med regionstyret for deltagelse ved utsendelsesgudstjenesten.

ANDRE MÅTER Å PLEIE KONTAKTEN MED MENIGHETER:

- Rekruttere Sjømannskirkeambassadører som kan følge opp kontakten med en eller flere menigheter.
- Være aktiv i forhold til å tilby menigheter foredrag, deltagelse ved gudstjenester m.m..





Medlemmer er en viktig målgruppe (jfr. grunnreglenes § 4.0) og samtidig mulige medarbeidere i regionen. Hvordan kan regionstyret forholde seg til medlemmene på en god og konstruktiv måte?

ANSVAR

Regionstyret har ansvar for å ivareta og engasjere Sjømannskirkens medlemmer i regionen. Relasjonsteamet har ansvaret for medlemskapsordningen på nasjonalt plan.

STRATEGI

Regionstyret utarbeider en konkret strategi for kommunikasjon med medlemmene og medlemsverving med utgangspunkt i nasjonal plan for medlemspleie, informasjon, kommunikasjon, verving og samhandling.

KOMMUNIKASJON

Det legges opp til to-tre medlemsbrev pr år. Disse sendes til alle medlemmer fra hovedansvarlig for medlemskapsordningen. Medlemmer får også Sjømannskirkens blad "HJEM".

I år med generalforsamling blir to av medlemsbrevene laget med info fra den enkelte region, det ene med invitasjon til å sende inn forslag til kandidater til regionens GF-delegater, og det andre med invitasjon til regionårsmøte og stemmeark. Ellers kan brevene ha generell regioninformasjon.

Regionene kan i tillegg sende brev til medlemmer innenfor et område når det er tjenlig, særlig med invitasjon til lokale eller regionale arrangement. Ellers er det enkelt å sende fellesinfo pr sms eller e-post til alle medlemmer i regionen eller til medlemmer innenfor ett eller flere fellesrådsområder eller prostier.

FRIVILLIGE MEDARBEIDERE

Våre medlemmer er våre ressurspersoner. De må regnes med når vi utfordrer til tjeneste, dette er Sjømannskirkevenner med et stort hjerte for organisasjonen vår.

NYE MEDLEMMER

Det er ønskelig at regionstyret oppfordrer til medlemskap. Det styrker Sjømannskirkens demokratigrunnlag og gir Sjømannskirken større kontaktflate. Samtidig bidrar medlemskapet til at folk med hjerte for Sjømannskirken også får utdype kjennskap, kunnskap og kontakt. Dette kan føre til utvidet engasjement.

MEDLEMSARRANGEMENT

Regionstyret bør se etter muligheter til å invitere medlemmer sammen til lokale arrangement, og på den måten skape nye arenaer for Sjømannskirken.



**HVORFOR
BLI MEDLEM I
SJØMANNSKIRKEN?**



Foreningene våre er en viktig del av Sjømannskirkens arbeid innenfor hver region (jfr. grunnregulenes § 4.0).



OVERSIKT

Regionstyret bør skaffe seg oversikt over foreningene i sitt område. SK-N-ansatt kan skaffe en slik oversikt, med navn og kontaktinfo på lederne og i mange tilfeller også på medlemmene.

KONTAKT OG BESØK

Det er viktig at foreningene har god kontakt med organisasjonen. Slik er denne kontakten lagt opp i dag:

- ◆ Alle foreningslederne får Sjømannskirkens blad, «Hjem»
- ◆ Flere av foreningslederne/medlemmene er også medlemmer i Sjømannskirken, og får informasjon gjennom dette.

Regionstyret kan fordele foreningene mellom seg, ta kontakt med jevne mellomrom og også tilby seg å komme på besøk, evt. formidle besøk. Regionstyret bør også holde foreningene orientert om lokale/regionale arrangement, for eksempel gjennom brev med arrangementsoversikt ved semesterstart. Særlig aktuelt er dette i forbindelse med årsmøter/inspirasjonssamlinger.

FRIVILLIGE MEDARBEIDERE

Flere foreninger arbeider med et eget lokalt arrangement i løpet av året, f.eks. en basar. Men foreningene og deres medlemmer er også mulige frivillige medarbeidere i forbindelse med arrangement som regionstyret er involvert i eller står for. Derfor er kontakt med og oversikt over foreningene viktig. Inkluder og utfordre gjerne foreningene!

ETABLERING AV NYE FORENINGER/FELLESSKAP

Regionstyret bør se på mulighetene for å danne nye grupper. Kanskje er det flere tidligere uteansatte i et område som kunne få en utfordring? Kanskje er det flere medlemmer som bor i nærheten av hverandre som kunne ha gleden av å møtes som ei gruppe? I slike tilfelle kan regionstyret fungere som en initiativtaker.



Rognan forening, Saltdalen, 1935



Fra jubileumsfesten for Kristiansand eldre Sjømannskirkeforening (150 år)



Regionstyret er ansvarlig for forberedelse og gjennomføring av ÅRSMØTE i regionen. Valgene som gjennomføres på årsmøtet er nominasjonskomitéens ansvar, mens resten av årsmøtet er regionstyrets ansvar.

REGIONÅRSMØTET

Blir beskrevet i §11 i Grunnreglene og nevner årsmøtets status, sammensetning inkl. stemmerett, og ansvarsområde. Vi merker oss følgende:

- **Hyppighet:** Regionstyret bestemmer om regionårsmøtet skal arrangeres hvert år eller annet hvert år. Det **skal** alltid arrangeres det året det er GF, men det **kan** også arrangeres året imellom.
- **Valg av regionstyre.** Den viktigste saken på regionårsmøtet er å velge regionstyre. Valgperioden er 2 år. Valget kan da foregå slik:

Enten ved at hele regionstyret velges de år det er GF. Da kan regionårsmøtet arrangeres annet hvert år

Eller ved at hele regionstyret velges det året det ikke er GF. Da må regionårsmøtet arrangeres hvert år.

Eller ved at noen av regionstyrets medlemmer velges hvert år (for å bevare kontinuiteten). Da må regionårsmøtet arrangeres hvert år.
- **Øvrig innhold:** I tillegg til valg, skal det på hvert regionårsmøte legges fram en årsmelding. Det skal også være drøfting av saker som skal opp på GF, og evt. andre saker.



Regionårsmøtet har et formelt innhold, som er beskrevet ovenfor. Men det har også en uformell side, som er viktig. Da handler det om at regionårsmøtet er et treffsted, en arena for informasjon, inspirasjon og fellesskap. Regionstyret bør først og fremst vurdere regionårsmøtets hyppighet ut fra dette perspektivet. Evt. om andre arrangement i løpet av året ivaretar dette i regionen.

ÅRSMELDING

På regionårsmøtet skal det legges fram en årsmelding. Hvis regionstyret velger å arrangere **regionårsmøtet annethvert år**, legges det fram en to-årsmelding. **Årsmeldingen bør inneholde** følgende opplysninger:

- ◆ Oversikt over foreningsbidrag
- ◆ Oversikt over takkoffer fra menighetene i regionen
- ◆ Oversikt over antall foreninger og **fellesskap**
- ◆ Oversikt over antall medlemmer
- ◆ Oversikt over virksomhet/arrangement i regionen
- ◆ Oversikt over regionstyrets medlemmer og varamedlemmer
- ◆ Oversikt over nominasjonskomitéen i regionen
- ◆ Oversikt over ansatte i utarbeidet utsendt fra regionen
- ◆ Oversikt over vinterassistenter og sommervikarer i regionen
- ◆ Oversikt over Sjømannskirkeambassadører i regionen

Årsmeldingen utarbeides etter en felles mal for alle regionene, og i tett kontakt med SK-N-ansatt som henter ut nødvendig informasjon fra Sjømannskirkens registre og regnskap.

HOVEDSTYRETS UTSENDING

Det har vært tradisjon for at det deltar en utsending/representant for Sjømannskirkens ledelse på årsmøtene i Sjømannskirken. Siktemålet har vært å formidle ledelsens "hilsen", delta med informasjon og forkynnelse, og på denne måten bidra til å knytte organisasjonen sammen. Vi tenker følgende for kommende periode:

- Det vil, så fremt regionstyret ønsker det, delta en person på regionårsmøtene som representerer Sjømannskirken med ovenfor nevnte oppgaver.
- Relasjonsteamet er ansvarlig for å skaffe en utsending til årsmøtene.

ØKONOMI

Det koster å arrangere et regionårsmøte. Utgiftene kan dreie seg om leie av lokale, annonseutgifter, honorar til medvirkende (sang- og musikk-krefter), bevertning, m.m. Regionstyret må ta høyde for følgende:

- Regionstyret utarbeider et budsjett for arrangement med oversikt over inntekter og utgifter.

- Regionårsmøtet er organisasjonens arrangement for å ivareta innflytelse og demokrati, noe som gjør at en vil akseptere en netto kostnad.
- Hvis en forening er praktisk ansvarlig for arrangementet, kan et evt. overskudd fra årsmøtet, sendes som foreningsbidrag fra foreningen.

RETNINGSLINJER FOR REGIONÅRSMØTE-ØKONOMI

- Deltagerne på årsmøtet dekker minimum utgifter til servering/bevertning
- Sjømannskirkens arbeid i Norge kan dekke øvrige kostnader som husleie, honorar, m.m. Dette skal avtales med regionens SK-N-ansatte.

VALG PÅ REGIONÅRSMØTET / NOM.KOM.S ARBEID

Valgene på regionårsmøtet forberedes og gjennomføres av nominasjonskomitéen i samarbeid med regionens SK-N-ansatte (punkt 5 i Reglement for årsmøtet).

- Før nominasjonskomitéen begynner sitt arbeid må regionstyret ha avgjort hvor mange faste medlemmer det skal være i regionstyret (3-7 medlemmer).
- Dato for årsmøtet bør være satt **senest 15.10. året før**, da dette bestemmer de frister nominasjonskomitéen skal forholde seg til.
- Dersom nominasjonskomitéen ikke er fulltallig (3 medlemmer og ett varamedlem) kan regionstyret oppnevne nye medlemmer/varamedlem.



- Det anbefales at nominasjonskomitéen begynner sitt arbeid senest medio november året før valg. Regionens SK-N-ansatte kan medvirke til at nominasjonskomitéen får medlemslister, lister over tidligere ansatte, vinterassistenter m.fl. som utgangspunkt for sitt arbeid. For regionstyret og delegat til generalforsamling skal det tilstrebes å oppnå kandidatlistene med minst det dobbelte antall kandidater som det er plasser som skal besettes. Til nominasjonskomitéen skal det velges 3 medlemmer og 1 vara, her er det ingen krav til antall på kandidatlisten.
- Det er ikke krav om medlemskap i Sjømannskirken for å kunne stille som kandidat.
- SK-N sender ut medlemsbrev tidlig i januar. Der kan det oppfordres til å melde kandidater til nominasjonskomitéen, med frist f.eks. 15.1.
- Samtidig bør nominasjonskomitéen på selvstendig grunnlag forespørre kandidater.
- **Skulle et medlem av nominasjonskomitéen stille som kandidat til regionstyret eller som generalforsamlingsdelegat, fratrer denne personen som medlem i nominasjonskomitéen før prioritering av kandidater foretaes og frem til etter valget (av habilitetsgrunner).**
- En bør søke å unngå at ektefeller stiller som kandidater til verv i samme styre/komité.
- Kandidater som takker ja til nominasjon bør så raskt som mulig sende inn presentasjon av seg selv til regionens SK-N-ansatte.
- Nominasjonskomitéen bør normalt være ferdig med sitt arbeid senest 1.2.
- Regionens SK-N-ansatte sørger for at kandidatlisten/stemmeseddel ferdigstilles. Denne sendes så ut til alle medlemmer, som skal ha den i hende senest 30 dager før årsmøtet.
- På regionårsmøtet er nominasjonskomitéen ansvarlig for gjennomføring av valget—avkrysning på valgmanntall (medlemsliste), informasjon om kandidatene, informasjon om stemming, tellekorps og kunngjøring av resultat.



Arbeidet og organiseringen av regionene er nedfelt i Sjømannskirkens grunnregler. Følgende paragrafer er de som er aktuelle i forhold til regionene og regionstyrene:

§ 3.0 TILLITSVERV

Den som har tillitsverv skal arbeide for å fremme formålet. Hovedstyret skal informeres om hvem som har tillitsverv som delegat i generalforsamling eller som medlem av regionstyre, kirkeråd, kirkestyre og regional nominasjonskomité.

§ 4.0 ORGANISERING I NORGE

Sjømannskirken i Norge er organisert i regioner. Regionene følger grensene til bispedømmene i Den norske kirke. Hovedstyret kan unntaksvis vedta andre grenser. En region består av:

- A) Alle medlemmer bosatt i regionen
- B) Alle registrerte foreninger i regionen
- C) Menigheter i Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

Hovedstyret fastsetter nærmere regler for medlemskap.

§ 6.0 STEMMERETT

For å ha stemmerett må man:

- A) Fulle 18 år eller mer i det året valget skjer
- B) Ha regelmessig kontakt med Sjømannskirken
- C) Kunne lese og forstå norsk
- D) Være lojal overfor formålet

I Norge må man ha gyldig medlemskap i Sjømannskirken for å avgi stemme.

§ 7.0 GENERALFORSAMLINGEN

§ 7.1 Øverste organ

Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste organ. Ordinær generalforsamling avholdes hvert 2. år - såfremt ikke forsamlingen selv unntaksvis bestemmer noe annet.

§ 7.2 Sammensetning

Sjømannskirkens generalforsamling har følgende sammensetning:

A) Totalt 25 delegater fra regionene i Norge. Fra hver region velges 2 eller 3 delegater i henhold til reglement. Leder av regionstyret er delegat. Derksom denne ikke møter, representeres regionstyret ved et annet medlem.

§ 11.0 REGIONÅRSMØTE

§ 11.1 Regionårsmøtet er regionens øverste organ

§ 11.2 Regionårsmøtets sammensetning

Regionårsmøtet er sammensatt av alle med gyldig medlemskap i regionen og en utsending fra hver menighet i Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

§ 11.3 Stemmerett

- A) Alle med gyldig medlemskap i regionen
- B) utsending fra menigheter i Den norske kirke eller annet norsk luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

§ 11.4 Regionårsmøtets ansvarsområde

Regionårsmøtet skal fornye, inspirere og dyktiggjøre deltagerne til fortsatt tjeneste. Regionårsmøtet med valg avholdes hvert eller 2.hvert år etter vedtak i regionstyret. Regionårsmøtet skal:

- A) Gjennomgå og drøfte regionstyrets årsmelding
- B) Drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- C) Behandle saker som hovedstyret eller regionstyret legger frem
- D) Velge medlemmer og varamedlemmer til regionstyret
- E) Velge nominasjonskomite for valg av regionstyre og delegater til generalforsamlingen.
- F) I år med generalforsamling velge delegat(er) fra den enkelte region til generalforsamlingen.

§ 11.5 Reglement for regionårsmøtet

Regionårsmøtet gjennomføres i henhold til reglement vedtatt av Hovedstyret.

§ 12.0 REGIONSTYRET

§ 12.1 Øverste organ mellom regionårsmøtene

Regionstyret er regionens øverste organ mellom regionårsmøtene.

§ 12.2 Regionstyrets sammensetning

Hver region har et styre på 3–7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer. Medlemmene skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av regionstyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.

Regionstyrets medlemmer velges normalt for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

Varamedlemmene velges for perioden frem til neste valg og innkalles i den rekkefølge de er valgt. Regionstyret konstituerer seg selv.

Regionstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.

§ 12.3 Opphør

Dersom regionen velger å nedlegge sin virksomhet, skal det skje ved vedtak i regionårsmøte. Unntaksvis kan hovedstyret fatte en slik beslutning dersom det i mer enn 1 år ikke har vært aktivitet i regionen.

§ 12.4 Regionstyrets ansvarsområde

Regionstyret skal:

- Arbeide for å styrke interessen for Sjømannskirken.
- Ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet
- Drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- Hvert år sende melding for foregående år til hovedstyret

VEDTEKTER FOR MEDLEMSSKAP I SJØMANNSKIRKEN

1. Basis

- Disse vedtekter er utarbeidet med utgangspunkt i Grunnregler for Sjømannskirken – Norsk kirke i utlandet, hvor det bl.a. heter i §4.0:
«Sjømannskirken i Norge er organisert i regioner. Regionene følger grensene til bispedømmene i Den norske kirke. Hovedstyret kan unntaksvis vedta andre grenser. En region består av:
 - *foreningsmedlemmer og individuelle medlemmer.*
 - *menigheter i Den norske kirke eller et annet norsk luthersk kirkesamfunn som innvilger årlig offer. Hovedstyret fastsetter nærmere regler for medlemskap.*

2. Medlemskap

- Alle som identifiserer seg med Sjømannskirkens formål og visjon, kan bli medlem.
- Formålet er angitt i Grunnreglene §1.0:
«Formålet er å fremme Guds rike blant norske sjøfolk, og andre nordmenn som oppholder seg i utlandet for kortere eller lengre tid eller arbeider på norsk kontinentalsokkel. Sjømannskirken skal:
 - *forkynne Guds ord*
 - *forvalte sakramentene*
 - *gi trosopplæring*
 - *praktisere kristen nestekjærlighet gjennom lokale sjømannskirker og andre enheter*

Visjonen er at vi ønsker å arbeide på en slik måte at mennesker «får mot til tro, håp og engasjement.»

3. Medlemskontingent

- Hovedstyret fatter vedtak om årlig medlemskontingent. Medlemmer som er tilknyttet en av Sjømannskirkens foreninger, betaler ikke kontingent.

4. Medlemskapets gyldighet

- Medlemskapet er gyldig når fastsatt kontingent er betalt, eller når foreningsmedlemskapet er registrert, og gjelder til vedkommende melder seg ut.
- For å kunne avgi stemme på kretsårsmøtet/valgtinget må kontingent være betalt, eller foreningsmedlemskapet være registrert.*
- Nye medlemmer må ha betalt kontingent, eller være registrert som foreningsmedlem, senest 2 måneder før valgtinget/kretsårsmøtet for å oppnå stemmerett.*
- Inn- og utmelding skal skje skriftlig.

** For valget i 2020 er det tilstrekkelig at kontingent er registrert som betalt i vårt system, eller at man er registrert som foreningsmedlem før utløpet av perioden for forhåndsstemming. Da skrives manntallslistene over stemmeberettigede ut.*

5. Medlemskap og demokratiske rettigheter

- Medlemskapet gir den enkelte innflytelse i organisasjonen gjennom stemmerett ved valg av regionstyre, ved valg av delegater til generalforsamlingen, og ved at en selv er valgbar som delegat.

For å kunne stemme på regionårsmøtet, må en være fylt 18 år eller mer i det året valget skjer. (Grunnreglene §6.0 a.)

6. Medlemskapets innhold

I tillegg til demokratiske rettigheter i Sjømannskirken, innebærer et medlemskap tilhørighet til organisasjonen, mulighet for informasjon om Sjømannskirkens arbeid, ulike medlemstilbud og anledning til å støtte arbeidet økonomisk.

7. Medlemsregistrering

- Det føres et felles dataregister over alle medlemmer i Sjømannskirken.
- Opplysningene i dette medlemsregisteret danner grunnlag for fastsettelse av medlemskap i forbindelse med stemmegivning på regionårsmøtet.

Regionene skal til enhver tid ha mulighet til å få oversikt over medlemmer i regionen.

8. Medlemskap i Norge

- Et medlem er automatisk medlem i den regionen/det bispedømmet det er bosatt i Norge.
- For å oppnå stemmerett i Norge, må det oppgis en norsk bostedsadresse.
- Hvis et medlem er registrert med to norske adresser, er det primæradressen som er utgangspunktet for stemmeretten.

Studenter er medlemmer i den regionen/det bispedømmet de oppgir norsk adresse i (ikke nødvendigvis der de studerer).

9. Valgting

Ordninger for innkalling til, gjennomføring av og stemmegivning på regionårsmøtene er regulert gjennom egne vedtekter. Se disse.

10. Medlemskap og tillitsverv

- Medlemmer som velges til tillitsverv i Sjømannskirken skal arbeid for å fremme organisasjonens formål. (Grunnreglene §3.0)
- Medlemmer som innehar tillitsverv og som åpenbart arbeider på tvers av Sjømannskirkens formål, kan fratas sitt verv. En slik avgjørelse skal tas av hovedstyret. (Grunnreglene §17.0)

Vedtatt av Sjømannskirkens hovedstyre 24.juni 2013.



Innledning:

Grunnlaget for dette reglement er grunnreglenes § 11.5: «Regionårsmøtet gjennomføres i henhold til reglement vedtatt av Hovedstyret».

REGLEMENT FOR REGIONÅRSMØTET

1. Regionårsmøtets oppgave (se grunnreglenes § 11.4)

Regionårsmøtet har som oppgave å fornye, inspirere og dyktiggjøre deltagerne til fortsatt tjeneste.

Regionårsmøtet skal

- a) Gjennomgå og drøfte regionstyrets (to)årsmelding
- b) Behandle saker som hovedstyret eller regionstyret legger frem
- c) Velge medlemmer og varamedlemmer til regionstyret

I år med generalforsamling skal regionårsmøtet også

- d) Drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- e) Velge delegat(er) og varadelegat(er) fra regionen til generalforsamlingen
- f) Velge nominasjonskomité for valg av regionstyre og delegater til generalforsamlingen

2. Regionårsmøtets hyppighet (se grunnreglenes § 11.4)

Regionårsmøtet avholdes hvert eller 2. hvert år etter vedtak i regionstyret.

3. Tidspunktet for regionårsmøtet

Regionårsmøtet skal i år med generalforsamling avholdes **senest 30 dager** før generalforsamlingen holdes.

I år uten generalforsamling avholdes regionårsmøtet i perioden mars-juni, etter vedtak i regionstyret.

4. Stemmeberettigede på regionårsmøtet (se grunnreglene § 11.2 og 11.3)

- a) De som står som registrerte medlemmer av Sjømannskirken én uke før regionårsmøtet. Beta-lende medlemmer skal ha betalt sin medlemskontingent for inneværende år.
- b) Nye medlemmer må ha betalt kontingent, eller være registrert som foreningsmedlem, senest 2 måneder før regionårsmøtet for å oppnå stemmerett.
- c) 1 utsending fra hver menighet i Den norske kirke eller annet norsk luthersk kirkesamfunn som har gitt økonomisk bidrag (*har innvilget takkoffer eller oversendt annen gave*) i begge de 2 årene før regionårsmøtet.
- d) For å kunne stemme på regionårsmøtet, må en være fylt 18 år eller mer i det året valget skjer.

Én person kan således være berettiget til to stemmer, om vedkommende både er medlem (representerer seg selv) og utsendt fra menighet/kirkesamfunn (representerer dette).

5. Ansvarlig for regionårsmøtet

Regionstyret er ansvarlig for å arrangere regionårsmøtet i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet.

Valgene på regionårsmøtet forberedes og gjennomføres av nominasjonskomitéen i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet.

6. Årsmelding

Der det avholdes regionårsmøte hvert år, legger regionstyret frem en årsmelding.

Der det avholdes regionårsmøte annet hvert år, legger regionstyret frem en to-årsmelding.

(Da funksjonstiden for medlemmer av regionstyret er to år (se grunnreglene § 12.2), er det anledning til å avholde valg av regionstyremedlemmer 2. hvert år. Legges dette valget til år med generalforsamling, er det altså anledning til å avholde regionårsmøte annet hvert år i de regioner der regionstyret gjør vedtak om dette.)

Årsmelding/toårsmelding skal inneholde følgende:

- Oversikt over regionstyrets medlemmer og varamedlemmer i perioden
- Oversikt over nominasjonskomitéens medlemmer i perioden
- Oversikt over innkomne offergaver i perioden
- Oversikt over foreningsinntekter i perioden
- Oversikt over aktive foreninger i regionen i perioden
- Antall medlemmer i regionen pr. 1.1. inneværende år, helst også pr. 1.1. for de to siste år.
- Oversikt over aktivitet i regionen i perioden – antall regionstyremøter og –saker, arrangement, møter med mennesker m.m.
- Rapport fra regionstyreleder med vurdering av arbeidet

Årsmeldingen utarbeides av regionstyret i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet.

Det er regionstyrets leder som er ansvarlig for at årsmeldingen blir ferdig i tide, og presenterer denne for regionårsmøtet.

Årsmeldingen sendes også til Hovedstyret, og gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i regionen.

7. Fremming av saker til behandling på regionårsmøtet

Følgende instanser/personer har anledning til å fremme saker til regionårsmøtet:

-Hovedstyret har anledning til å oversende saker til regionårsmøtet for drøfting.

-Regionstyret har anledning til å fremme saker for regionårsmøtet.

-Medlemmer har også anledning til å fremme saker til regionårsmøtet, og de som ønsker det, må sende dette inn til regionstyret innen den frist regionstyret setter. Regionstyret plikter å informere medlemmene i regionen om dette i rimelig tid før fristen. Regionstyret behandler så innkomne forslag. Forslag som ikke blir tatt opp som sak på regionårsmøtet, skal presenteres for regionårsmøtet med begrunnelse på hvorfor regionstyret har valgt å unnlate saken fra sakskartet. Regionårsmøtet kan, dersom en stemmeberettiget krever det, så stemme over hvorvidt saken likevel skal opp til drøfting på regionårsmøtet.

8. Ansvarlig for valgene på regionårsmøtet

Valgene på regionårsmøtet forberedes og gjennomføres av en regional nominasjonskomite på 3 medlemmer. Ved behov er regionansvarlig i Norgesarbeidet sekretær i nominasjonskomiteen, men uten stemmerett. Dersom regionansvarlig i Norgesarbeidet ikke er sekretær, skal nominasjonskomiteen holde vedkommende løpende orientert om nominasjonskomiteens arbeid og oversende referat fra hvert komitémøte.

Nominasjonskomiteen, samt 1 varamedlem, velges av regionårsmøtet.

Nødvendig suppleringer/oppnevninger av nominasjonskomiteen foretas av regionstyret.

9. Valg av regionstyremedlemmer

Valg av regionstyremedlemmer forberedes og gjennomføres av nominasjonskomiteen. Nominasjonskomiteens kandidatliste bør inneholde minst det dobbelte antall kandidater som det er ledige plasser i regionstyret.

Nominasjonskomiteen sørger for presentasjon av alle kandidater i forkant av valget, i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet, og legger frem en innstilling i prioritert rekkefølge.

De kandidater som ikke blir valgt til regionstyremedlemmer, blir varamedlemmer i den rekkefølgen stemmetallet angir. Det avholdes således kun ett valg.

Regionstyret består av 3-7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer. Medlemmene skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av regionstyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn (se grunnreglene § 12.2).

Det er regionstyret som vedtar hvor mange medlemmer det skal være i regionstyret.

Dette vedtaket må være fattet før nominasjonskomiteen påbegynner sitt arbeid.

10. Valg av delegat(er) til generalforsamlingen

Valg av delegat(er) til generalforsamlingen forberedes og gjennomføres av nominasjonskomiteen. Det skal velges minst 1 – én - representant fra hver region, samt vararepresentant. De tre største regionene, basert på antall medlemmer pr. 1. januar det året generalforsamlingen avholdes, kan hver velge 1 representant ekstra.

Nominasjonskomiteens kandidatliste bør inneholde minst det dobbelte antall kandidater som det er delegater som skal velges.

Sjømannskirkens generalforsamling består bl.a. av totalt 25 delegater fra regionene i Norge. Fra hver region velges 2 eller 3 delegater i henhold til reglement. Leder av regionstyret er delegat. Dersom denne ikke møter, representeres regionstyret ved et annet medlem. (se grunnreglene § 7.2 a)).

Nominasjonskomiteen sørger for presentasjon av alle kandidater i forkant av valget, i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet, og legger frem en innstilling i prioritert rekkefølge.

Kandidaten(e) med flest stemmer blir regionens delegat(er). Varadelegat(er) blir den/de som følger nærmest i stemmetall. Det avholdes således kun ett valg.

11. Valg av nominasjonskomité

Valg av medlemmer i ny nominasjonskomité forberedes og gjennomføres av nominasjonskomiteen. Det skal velges 3 – tre – medlemmer og 1 varamedlem.

Nominasjonskomiteen sørger for presentasjon av kandidatene i forkant av valget, i samarbeid med regionsansvarlig i Norgesarbeidet.

Nominasjonskomiteen sitter i to år, frem til neste regionårsmøte i år med generalforsamling.

12. Nominasjonsprosessen

a) Alle stemmeberettigede i regionen kan sende forslag på kandidater til nominasjonskomiteen innen den gitte frist

b) Nominasjonskomiteen forespør foreslåtte kandidater om å bekrefte sitt kandidatur.

c) Nominasjonskomiteen fremmer, i prioritert rekkefølge, forslag på minst det dobbelte antall kandidater som skal velges, så sant det er mulig.

d) Alle øvrige foreslåtte kandidater settes deretter opp på valglisten i alfabetisk rekkefølge. Disse skal forespørres om de vil stå som uprioriterte kandidater

e) Det kan deretter ikke føyes flere kandidater til valglisten

f) Kandidatenes vita skal presenteres som en del av valglisten. Det vises bl.a. til grunnreglenes bestemmelse om krav til tillitsvalgte.

g) Valglisten gjøres kjent for de stemmeberettigede i regionen senest 30 dager før regionårsmøtet.

13. Stemmegivning

Stemmegivning kan skje:

a) via elektronisk forhåndsstemming

b) via forhåndsstemming pr brev.

c) ved personlig fremmøte på regionårsmøtet.

Stemmegiving ved fullmakt på regionårsmøtet begrenses til én fullmakt pr. person.

Det er Norgesarbeidet som er ansvarlig for den tekniske gjennomføringen av valg.

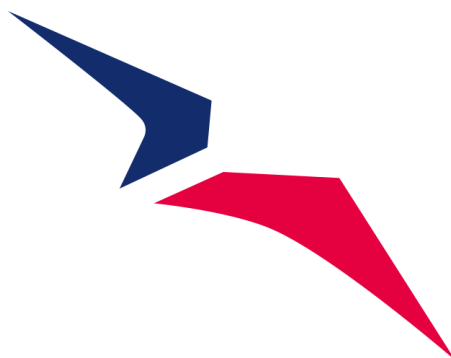
14. Øvrige regler

Hovedstyret fastsetter om nødvendig øvrige regler for avvikling av valget.

Vedtatt av hovedstyret i Sjømannskirken desember 2016



[www.sjomannskirken.no/
norge](http://www.sjomannskirken.no/norge)



NORGE

Følg oss på sosiale medier:



Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet, PB 2007 Nordnes

(Strandgaten 198), 5817 Bergen

Konto: 8220 02 83240