

# Hovedstyremøte

man. 09. mars 2026, 09:00 - 16:00

Scandic St Olavsplass



## Agenda

### 09:00 - 09:10 **Åpning v/ Kurt Mosvold**

10 min

*Kurt Mosvold*

### 09:10 - 09:15 **HS-sak 13/2026**

5 min

#### **Godkjenning av innkalling og dagsorden**

*Beslutning Merete Willumsen Haugå*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret bes godkjenne innkalling og dagsorden.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret godkjenner innkalling og dagsorden.

### 09:15 - 09:20 **HS-sak 14/2026**

5 min

#### **Godkjenning av protokoll**

*Orientering Merete Willumsen Haugå*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret har godkjent protokollen, men gis anledning til å kommentere den.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar protokollen til etterretning

Møteprotokoll Hovedstyremøte 27.januar 2026.pdf (5 sider)

### 09:20 - 09:50 **HS-sak 15/2026**

30 min

#### **Orientering om situasjonen i Dubai**

*Orientering Jan Stellef Rønningen*

**Ingress:** Det være av interesse for hovedstyret å bli orientert om hva Sjømannskirken har gjort i forbindelse med krigen i Midtøsten. Det handler om krisestaben som ble satt første dag, hvordan krisehåndteringen ble organisert, hvilke oppgaver staben i Dubai har hatt, kommunikasjonen innad og utad, status i øyeblikket og hvilke scenarioer man ser for seg i fortsettelsen. Det er operativ leder og beredskaps ansvarlig i Sjømannskirken Jan Stellef og operativ leder for Dubai Espen som orienterer.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar orienteringen krigen i Midtøsten og måten Sjømannskirken i Dubai har håndtert situasjonen til orientering.

### 09:50 - 10:20 **HS-sak 16/2026**

30 min

#### **Økonomi i Sjømannskirken**

*Orientering Hein Anders Kvalheim*

**Ingress:** Hovedstyret etterlyste i fjor høst en orientering om hvordan økonomien i Sjømannskirken er bygd opp, og nå er det på tide å presentere den for hovedstyret for å øke forståelsen av oppbygningen av Sjømannskirkens økonomi. Kortfattet kan man si at regnskapet er delt i to hoveddeler; hovedkassen/morselskapet og de ulike sjømannskirkene. Målet for kirkene er at de skal gå i balanse i driften med unntak av lønn og andre personellkostnader. Personellkostnadene er det er hovedkassen som står for disse.

Når budsjettet er lagt, får kirkene som er innvilget tilskudd midlene overført i løpet av året. Når en kirke går med overskudd beholdes pengene lokalt. Kirkene kan dermed ha verdier lokalt. Ettersom kirkene som oftest ikke har økonomisk rygg til å bære større investeringer, får man tilført midler fra hovedkassen. Slik midler blir som oftest gitt som lån, selv om det ikke betales renter eller avdrag. Mer om dette kommer i PP-presentasjonen.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tok informasjonen om Sjømannskirkens økonomiske oppbygning til orientering.

Confidential, Gillebo Skiftun, Elisabeth, 04.03.2026 10:29:00

**10:20 - 10:30** **Kaffepause**

10 min

**10:30 - 11:00** **HS-sak 17/2026**  
30 min **Årsregnskap 2025 Hovedkassen**

*Orientering* *Hein Anders Kvalheim*

**Kort fremstilling:** Resultatet for 2025 er ca 3,4 mill bedre enn budsjett.

Inntektene ligger omtrent akkurat på budsjett samlet sett. Svært mange av inntektspostene ligger over budsjett, men testamentariske gaver ble det svært lite av i 2025. Driftskostnadene ligger samlet ca. 0,8 mil over budsjett. Finansinntektene ligger godt over budsjett: Noe av dette skyldes føringer av renter på lån til St. Olav`s house. Øvrige finansinntekter ga grei avkastning i 2025.

Virkelig	Budsjett
Resultat 3,5 mill kroner	0,1 mill kroner

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar regnskapet for 2025 til orientering og behandler samlet konsernregnskap for 2025 i styremøte i juni.

 HS- 9. mars 2026- Regnskap Desember 2025.pdf (11 sider)

**11:00 - 11:10** **HS-sak 18/2026**  
10 min **Økonomirapport per februar 2026**

*Orientering* *Hein Anders Kvalheim*

**Kort ingress:** Samlet resultatet for februar er ca 2,5 mill bedre enn periodisert budsjett.

Inntektene ligger litt under budsjettet samlet. De fleste postene ligger over budsjett, men Hjem og innsamling privat og Beredskap Næringsliv ligger under budsjett for perioden. Driftskostnadene ligger samlet ca. 6 mil under budsjett. Det må anmerkes av avvik i periodiseringen slår kraftig ut på budsjettet så tidlig på året. Resultatet per februar 2026 er på 3,9 millioner kroner mot budsjett 1,38 millioner kroner.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar regnskapet for perioden t o m februar til orientering.

 HS - 9 mars. 2026 - Regnskap Februar 2026.pdf (10 sider)

**11:10 - 11:30** **HS-sak 19/2026**  
20 min **Orientering fra generalsekretær**

*Orientering* *Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** I denne saken orienterer generalsekretær om noen saker, møter og arrangement han har deltatt på eller vært involvert i siden sist. Tiltak som andre i administrasjonen har deltatt på meldes i den grad hovedstyret bør orienteres.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar saken til orientering.

 HS - 9. mar 2026 - GS orientering.pdf (3 sider)

**11:30 - 12:10** **Lunsj**  
40 min

**12:10 - 12:40** **HS-sak 20/2026**  
30 min **Presentasjon av arbeidet i Thailand**

*Orientering* *Helle Maria Wolstad*

**Ingress:** Sjømannsprest og daglig leder Helle Maria Wolstad vil gi en presentasjon av arbeidet i Thailand. Som bakgrunnsstoff bes hovedstyret lese vedlagt dokument.

De som vil grave mer kan lese de 3-4 sidene om Thailand i heftene som ble delt ut på møtet i august. Et historisk tilbakeblikk om Sjømannskirken i Thailand finner man også på Sjømannskirkens hjemmesider.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret takket for orienteringen og ønsker staben i Thailand lykke til i det videre arbeidet!

 Hs- 9.mars 2026 Presentasjon av Thailand.pdf (5 sider)

**12:40 - 12:55**  
15 min

## HS-sak 21/2026

### Rapport fra bispevisitas Thailand

*Orientering*      *Espen Ingebrigtsen*

**Ingress:** Årets bispevisitas gikk av stabelen i Sjømannskirken i Thailand. Vedlagt er programmet for visitasen og rapporten som ble skrevet i etterkant.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar rapport fra bispevisitasen til orientering.

 HS- 9 mars 2026 Rapport fra bispevisitas i Thailand – Januar 2026.pdf (3 sider)

 HS- 9 mars 2026 Program bispevisitas i Thailand.pdf (2 sider)

**12:55 - 13:25**  
30 min

## HS-sak 22/2026

### Årsmelding 2025

*Diskusjon*      *Sissel Myklebust Mæland*

**Ingress:** Årsmelding for 2025 er under utarbeidelse. Årsmeldingen brukes først og fram i møte med Barne- og familiedepartementet, Utenriksdepartementet, Kirkerådet og i møte med politikere. Det skal gjenspeile arbeidet i året som har gått med gladsaker, statistikk, utfordringer i arbeidet og veien videre.

Endelig utkast til årsmelding legges frem i møtet i april, men i denne omgang legger vi frem disposisjonen, samt forslag til tekst på de to avsnittene som handler om hovedstyrets arbeid, "Styrets arbeid" og "Veien videre".

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret støtter valgt struktur, og ber administrasjonen bearbeide de to framlagte kapitlene i tråd med tilbakemeldingene som kom i møtet.

 HS - 9 mars 2026 - Plan for årsmelding 2025.pdf (5 sider)

**13:25 - 13:55**  
30 min

## HS-sak 23/2026

### Styreinstruks for hovedstyret

*Beslutning*      *Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** Det inngår i hovedstyrets årshjul å gjennomgå styreinstruksen for både å vurdere om hovedstyrets arbeid er i samsvar med instruksen som hovedstyret selv har vedtatt, og for å vurdere om det er behov for endringer eller oppdateringer.

Administrasjonens erfaring er at instruksen fungerer meget godt, men ser likevel enkelte justeringsmuligheter slik det kommer frem i vedlagte styreinstruks hvor forslag til endringer er særskilt markert.

Etter forrige møte mottok generalsekretæren et notat fra Einar Drangsholt, jf. vedlegg. Der etterlyses det noen saker og oppfølgingspunkter i oversikten i sak 10/26. Dette blir det redegjort for i saken.

**Forslag til vedtak:** Utformes i møtet.

 HS - 9. mar 2026 - Styreintruks saksfremlegg.pdf (7 sider)

 HS - 9. mars 2026 - Styreintruks Vedl 1 Styreintruks forslag.pdf (4 sider)

 HS - 9. mars 2026 - Styreintruks Vedl 2 Vedtakssaker HS 2025.pdf (4 sider)

**13:55 - 14:25**  
30 min

## HS-sak 24/2026

### Salg av Sjømannskirken i Singapore

*Beslutning*      *Espen Ingebrigtsen*

**Kort fremstilling:** Sjømannskirkens administrasjon foreslår å selge eiendommen i Singapore. Eiendommen består av en sjømannskirke, to eneboliger på en nesten 5 mål stor tomt. Dette begrunnes i tre hovedargument:

1. Redusert brukergrunnlag: Antall besøk og møter med mennesker, samt det generelle antallet utsendte nordmenn i

Singapore, er betydelig redusert de siste årene.

2. Strategiske hensyn: Fremtidig tilstedeværelse vurderes som viktig, men i en mer fleksibel, mindre ressurskrevende organisasjonsform. Det anses som strategisk viktig å være lokalisert i Singapore også av beredskapsmessige hensyn. Der er gode forbindelser til resten av regionen og Singapore er et viktig knutepunkt for handel, skipsfart, turisme og mange av de firmaene som vi har beredskapsavtaler med.
3. Ressurs- og kostnadspress: Bygningsmassen er gammel, overdimensjonert og krevende å drifte. Et salg kan frigjøre betydelig kapital, anslagsvis 60 millioner SGD.

Administrasjonen anser fortsatt Singapore som et strategisk sted å ha en sjømannskirke. I denne omgang anbefaler administrasjonen om å leie lokaler og bolig til vi ser hva som trengs av lokaler og til det er avklart om Sjømannskirken får dispensasjon fra de nye lovene for religiøse foretak i Singapore. Dersom det ikke er mulig, kan det på et senere tidspunkt bli aktuelt å be hovedstyret vedta kjøp av lokaler.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret vedtar å selge 300 Pasir Panjang Road i Singapore når leide lokaler og leid bolig til ansatte er anskaffet.

 HS – 09.mars 2026 – Salg av eiendom i Singapore .pdf (3 sider)

 HS – 09.mars 2026 – Salg av eiendom i Singapore Vedl 1.pdf (6 sider)

## 14:25 - 14:35 **Kaffepause**

10 min

## 14:35 - 14:45 **HS-sak 25/2026**

10 min

### **Saker i arbeid**

*Orientering*                      *Jeffrey Huseby*

**Ingress:** Vedlagt er en oversikt over saker som det jobbes med og saker som enten har vært eller skal opp til behandling i hovedstyret. Kriteriene for utvalget av saker er:

1. Saker som hovedstyret har etterlyst
2. Større eiendomssaker som hovedstyret har en rolle i
3. Større organisatoriske saker som relaterer seg til oppfølging av Strategisk veikart
4. Saker som generalsekretær eller generalsekretariatet jobber med

Hovedstyret bes se over og se om der er saker som ikke har kommet med. Oversikten er ment å være en huskeliste for å være sikker på at alle saker blir fulgt opp.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tok oversikten over saker i arbeid til etterretning.

 HS - 9. mars 2026 - Saker i arbeid 2026.pdf (1 sider)

## 14:45 - 14:50 **HS-sak 26/2026**

5 min

### **Ansettelses og oppsigelser**

*Orientering*                      *Aleksander Aasen Knudsen*

**Kort fremstilling:** HR-avdelingen ved HR-sjef legger med frem en oversikt over alle oppsigelser og ansettelses siden forrige møtet

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret oversikten over ansettelses og oppsigelser ifølge ansettelsesprotokoll nr 8/26–11/26 til orientering

 HS- 9. mars 2026- Ansettelses mars 2026.pdf (1 sider)

## 14:50 - 15:00 **HS-sak 27/2026**

10 min

### **Økumenisk rapport**

*Orientering*                      *Jeffrey Huseby*

**Ingress:** Sjømannskirken har et todelt økumenisk arbeid ved at noe foregår på et sentralt, overordnet nivå og det øvrige på lokalt nivå. Faktaboksen nedenfor redegjør for Sjømannskirkens økumeniske ståsted slik det er nedfelt i Grunnreglene, samt det økumeniske arbeidet på sentralt hold. Deretter redegjøres det for den økumeniske kontakten Norgesarbeidet, ambulerende sjømannsprester og sjømannskirkene hadde i 2025.

Som man vi se dreier det seg ofte om å samarbeide med de nordiske utenlandskirkene, lån av lokale kirker, felles gudstjenester, bønneuker og et samarbeid med andre organisasjoner og kirker som har arbeid rettet mot sjøfolk og fiskere. Den økumeniske kontakten er svært variert og tilpasset lokale forhold. Kontakten ned andre kirkesamfunn kan sies å være liten i forhold til alt arbeidet Sjømannskirken gjør, men anses likevel som et viktig bidrag i å bygge bro mellom de ulike delene av Guds verdensvide kirke.

Sjømannskirkens økumeniske arbeid i 2025 viser et bredt og aktivt engasjement på tvers av kirkesamfunn, land og tradisjoner. Kontakten spenner fra praktisk samarbeid og felles gudstjenester til deltakelse i lokale kirkeråd, nettverk og økumeniske markeringer. Felles et ønske om å bidra til kristent fellesskap på tvers av kirkesamfunnene, styrke relasjoner og være en aktør i den lokale økumeniske kontakten.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar økumenisk rapport 2025 til orientering.

 HS - 9. mars 2026 - Økumenisk rapport 2025.pdf (5 sider)

15:00 - 15:25  
25 min

## HS-sak 28/2026 Læringsnotat om Sjømannskirken i Florida

*Diskusjon* *Lise Tørnby*

**Ingress:** Hovedstyret ba om et læringsnotat i forbindelse med vedtaket om salg av Sjømannskirken i Florida. Sjømannskirken ble nemlig vedtatt solgt 14 år etter at den sto ferdig. Da er det betimelig å spørre seg hva det var som gjorde at kirken ble vurdert solgt allerede etter ti års drift, og vedtatt solgt 14 år etter at den sto ferdig. Læringsnotatet påpeker at vedtak om bygging ble gjort etter press fra pengesterke lokale interessenter og en ledelse som ikke tok inn over seg nedgangen i anløpene fra cruisetrafikken og en reduksjon i antall norske sjøfolk.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret drøfter saken og ber administrasjonen om å ta med aktuelle momenter fra samtalen med i evalueringen av kriterier for fast virksomhet og hvordan Sjømannskirkens tilstedeværelse skal være i fremtiden.

 HS - 9. mars 2026 - Læringsnotat Florida 2026.pdf (5 sider)

15:25 - 15:35  
10 min

## HS-sak 29/2026 Eventuelt

*Diskusjon* *Merete Willumsen Haugå*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret gis anledning til å melde saker til eventuelt i begynnelsen av møtet. Dersom det ikke meldes saker til eventuelt, faller saken bort.

**Forslag til vedtak:** Utformes i møtet.

15:35 - 15:55  
20 min

## HS-sak 30/2026 Åpen post- styrets kvarter

*Diskusjon* *Merete Willumsen Haugå*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret gis i denne saken anledning til å ta opp egne saker, evaluere møtet og gi aktuelle tilbakemeldinger. Administrasjonen kan fratse saken dersom det er ønskelig.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret drøftet de sakene som fremkom under saken. Administrasjonen bes ta momentene med i det videre arbeidet med styremøtene.