

# Hovedstyremøte

mandag 24 august 2026, 09:00 - 16:00

Bergen



## Agenda

### 09:00 - 09:05 **Åpning v/Bård Mæland**

5 min

*Bård Mæland*

### 09:05 - 09:10 **HS-sak 58/2026** **Godkjenning av innkalling og dagsorden**

5 min

*Beslutning Bård Mæland*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret bes godkjenne innkalling og dagsorden.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret godkjenner innkalling og dagsorden.

### 09:10 - 09:15 **HS-sak 59/2026** **Godkjenning av protokoll**

5 min

*Orientering Bård Mæland*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret har godkjent protokollen, men gis anledning til å kommentere den.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar protokollen til etterretning

Protokoll Hovedstyremøte 08.juni 2026.pdf (6 sider)

### 09:15 - 09:35 **HS-sak 60/2026** **Regnskap Hovedkassen per juli 2026**

20 min

*Orientering Hein Anders Kvalheim*

**Kort fremstilling av saken:** Resultatet for perioden til og med juli 2026 er ca 1,2 mill. svakere enn budsjett.

Inntektene ligger litt under budsjett. Noen poster ligger under budsjett. Dette gjelder spesielt testamentariske gaver, Hjem, innsamling Privat og Beredskpa Næringsliv. Driftskostnadene ligger samlet ca. 0,8 mil over budsjett. Personalkostnadene ligger over budsjett sammen med Reiser. Prognosen viser et negativ resultat mot åres slutt.

**Virkelig:** Resultat 19,1 mill.. kroner

**Budsjett:** 20,4 mill.. kroner

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar regnskapet for perioden t o m juli 2026 til orientering

HS- 24.august 2026- Regnskap Juli 2026.pdf (12 sider)

### 09:35 - 09:50 **HS-sak 61/2026** **Driftsrapport 1. halvår 2026**

15 min

*Orientering Sissel Myklebust Mæland*

**Kort fremstilling:** Driftsrapporten for 1. halvår er positiv med henblikk på antall beredskapssaker og sossalsaker, og antall møtt på andres arena. Antall frivillighetstimer og gudstjenestedeltakere har stabilisert seg etter en liten nedgang de siste par årene. Tallene for mennesker møtt, skipsbesøk, deltakere på trosopplæring m.m. er litt lavere sammenlignet med fjoråret. Ellers er det å merke seg at rapporten er mangelfull på grunn av overgang til nytt regnskapsprogram der også registrering av sykefravær

foregår (Xledger). Tall for mediaoppslag mangler etter overgang til ny medieovervåker på grunn av konkurs.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar driftsrapporten til orientering.

 HS- 24.august 2026- Driftsrapport 1 halvår.pdf (1 sider)

09:50 - 10:00  
10 min

## HS-sak 62/2026

### Orientering fra generalsekretær

*Orientering* *Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** I denne saken orienterer generalsekretær om saker, møter og hendelser som det har vært oppe siden sist møte. Vedlagt er også ledergruppen sin handlingsplan som er utarbeidet med bakgrunn av ny strategi. Denne legges frem til orientering. Det ligger også ved en grafisk fremstilling av når de enkelte sakene skal jobbes med.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar saken til orientering.

 HS - 24.08.2026 - GS orientering.pdf (2 sider)

 HS - 24. august 2026 - GS Orientering Vedlegg 1 Mediestrategi.pdf (4 sider)

 HS - 24. august 2026 - GS orientering Vedlegg 2 Statagisk handlingsplan 2026-2029.pdf (7 sider)

 HS - 24. august 2026 - GS orientering Vedlegg 3 Grafisk fremstilling av handlingsplan 2026-2029.pdf (2 sider)

10:00 - 10:10  
10 min

## HS-sak 63/2026

### Ansettelser og oppsigelser

*Orientering* *Aleksander Aasen Knudsen*

**Kort fremstilling:** HR-avdelingen ved HR-sjef legger med frem en oversikt over alle oppsigelser og ansettelser siden forrige møtet

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret ble informert om ansettelser og oppsigelser ifølge ansettelsesprotokoll nr. 24/26–28/26

 HS- 24.august 2026- ansettelser august 2026.pdf (1 sider)

10:10 - 10:20  
10 min

## Pause

10:20 - 10:30  
10 min

## HS-sak 64/2026

### Møteplan og Årshjul 2027

*Beslutning* *Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** Årshjul og møteplan for 2027 legges med dette frem for hovedstyret. Årshjulet er en oversikt over faste saker og faste årlige. Årshjulet er dynamisk og det kan bli endringer i hvilke saker som tas opp på de enkelte møtene. Når det gjelder møteplanen, så skal det mye til at datoene blir endret. Det har imidlertid hendt at behovet for ekstramøter har kommet opp, disse pleier å bli holdt digitalt på Teams og er av kortere varighet.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret godkjenner møteplan og årshjul for 2027

 HS- 24.august 2026- møteplan og årshjul 2027.pdf (1 sider)

 HS- 24 august 2026- Årshjul for hovedstyret 2027.pdf (2 sider)

10:30 - 11:00  
30 min

## HS-sak 65/2026

### Innføring i beredskapsplanverket i Sjømannskirken

*Orientering* *Jan Stellef Rønningen*

**Kort fremstilling av saken:** Etter flere beredskapshendelser der rapportene henviser til Sjømannskirken beredskapsplan, har Hovedstyret bedt om en orientering av Sjømannskirkens beredskapsplan og setup'et for vår beredskap. Operativ leder og beredskapsleder Jan Stellef, vil redegjøre for Sjømannskirkens befatning med beredskapssaker og planverket som ligger til grunn for dette.

**Forslag til vedtak:** Orienteringen om beredskapsplanverket i Sjømannskirken tas til etterretning.

 HS- 24.august 2026 Saksfremlegg om Sjømannskirkens beredskapsplan.pdf (1 sider)

11:00 - 11:10  
10 min

## HS-sak 66/2026

### Revisjon av reglement for regionårsmøtet

*Beslutning*

*Sissel Myklebust Mæland*

**Kort fremstilling:** Reglementet for regionårsmøtene foreslås oppdatert som følge av nye grunnregler. Samtidig er flere bestemmelser slått sammen og justert. En viktig endring er at benkeforslag tas bort, fordi valgene i større grad skal gjennomføres digitalt med forhåndsstemming. Erfaringene viser at dette gir høyere valgdeltakelse og kan bidra til å styrke demokratiet. Medlemmer kan fortsatt foreslå kandidater, men må gjøre det innen en fastsatt frist. Saken legges frem for hovedstyret ettersom det er tillagt hovedstyret å veda reglementet. Administrasjonen støtter forslaget som er utarbeidet av de ansatte i Norgesarbeidet med teamleder Vigdis i spissen.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret vedtar revidert reglement for regionårsmøtet i Sjømannskirken.

 HS 24 august 2026 Revisjon av reglement for regionårsmøtet.pdf (2 sider)

 HS 24 august 2026 Reglement for regionårsmøtet i Sjømannskirken vedlegg.pdf (3 sider)

11:10 - 11:25  
15 min

## HS-sak 67/2026

### Rapport om krisehåndteringen av Iran–USA–Israel krigen våren 2026

*Orientering*

*Jan Stellef Rønningen*

**Kort fremstilling av saken:** I etterkant av krisehendelsen i Dubai laget beredskapsleder Jan Stellef en rapport med evaluering av hendelsen. Denne har blitt gjennomgått og drøftet med de som utgjorde krisestaben under hendelsen, samt ledermøtet. Med bakgrunn i rapporten er det laget en sammenfatning som er vedlagt for å gi hovedstyret et konkret eksempel på hvordan Sjømannskirken opererer under større hendelser. I møtet gis det i tillegg en kort orientering, hvorpå Hovedstyret kan stille spørsmål.

**Forslag til vedtak:** Orienteringen fra administrasjonen om Sjømannskirkens håndtering av Iran-USA-Israel - krigen tas til etterretning.

 HS - 24.08.2026 - Rapport Iran-USA-krigen Vedlegg.pdf (3 sider)

11:25 - 12:10  
45 min

## Lunsj

12:10 - 12:40  
30 min

## HS-sak 68/2026

### Eiendomsforvaltning i Propely

*Orientering*

*Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** Denne saken gir Hovedstyret en orientering om status og fremdrift i arbeidet med å profesjonalisere og systematisere Sjømannskirkens eiendomsforvaltning gjennom innføringen av det digitale verktøyet Propely.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar saken om innføring av eiendomsforvaltning i Propely til orientering.

12:40 - 13:00  
20 min

## HS-sak 69/2026

### Orientering om Sjømannskirkens eiendommer

*Orientering*

*Hein Anders Kvalheim*

**Kort fremstilling:** Saken gir en samlet oversikt over eiendommer som Sjømannskirken eier. Oversikten gir et overordnet bilde av eiendomsporteføljen og geografisk fordeling, og er samtidig et utgangspunkt for det videre arbeidet med bedre og mer systematisk eiendomsforvaltning.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar orienteringen om Sjømannskirkens eiendommer til orientering.

 HS - 24. august 2026 - Orientering Sjømannskirkens eiendommer.pdf (4 sider)

13:00 - 13:30  
30 min

## HS-sak 70/2026

### Kortseminar om kapitalforvaltning v Einar Drangsholt

Diskusjon

Einar Drangsholt

**Kort ingress:** Styremedlem Einar Drangsholt vil gi en innføring i kapitalforvaltning med relevans for Sjømannskirken (15 min). Det vil bli avsatt tid til spørsmål og diskusjon.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret drøftet innspillene fra Einar Drangsholt og merker seg fordeler og ulemper med de ulike modellene for kapitalforvaltning i Singapore

 HS - 24. august 2026 - Innføring i kapitalforvaltning - Vedlegg Presentasjon HS.pdf (24 sider)

13:30 - 13:50  
20 min

## HS-sak 71/2026

### Orientering om arbeidet kapitalforvaltning

Orientering

Hein Anders Kvalheim

**Kort fremstilling:** Hovedstyret gjorde i sitt møte 8. desember 2025 vedtak om retningslinjer for kapital- og formuesforvaltning (SRFK). I den forbindelse skal det opprettes et rådgivende organ som gir anbefalinger til administrasjonen og rapporterer til hovedstyret. Hovedstyret får i denne saken en statusoppdatering.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar saken til orientering og ber administrasjonen arbeide videre med føringene i saken. Saken legges frem på neste møte med forslag til forvaltning av kapital etter eiendommene som er ute for salg.

 HS - 24. august 2026 - Orientering om arbeidet med kapitalforvaltning.pdf (2 sider)

13:50 - 14:05  
15 min

## HS-sak 72/2026

### Generalforsamling 2027

Orientering

Jeffrey Huseby

**Kort fremstilling av saken:** Generalforsamling blir avholdt 13-15. august 2027 i Bergen. Under vises skissert program for GF.

**Administrasjonens forslag til vedtak:** Hovedstyret tar orientering om Generalforsamlingen 2027 til etterretning.

 HS- 24.august 2026- Generalforsamling 2027.pdf (1 sider)

14:05 - 14:20  
15 min

## HS-sak 73/2026

### Føringer for budsjett 2027

Orientering

Jeffrey Huseby

**Kort oppsummering:** Arbeidet med budsjett for 2027 tar til i august. Arbeidet ledes av økonomisjef og begynner ved at administrasjonen utarbeider forslag til budsjett for de ulike enhetene, 28 sjømannskirker og 6 mobile enheter i tillegg til 4 administrative avdelinger. Utkastet sendes ut på høring i enhetene før man etter flere runder lander det endelige budsjettforslaget. Hovedstyret orienteres om arbeidet i oktober før det legges så frem til vedtak i møtet i desember. Det legges til grunn at budsjettet skal ha et positivt resultat.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar administrasjonens orientering om strategiske føringer for budsjett 2027 til orientering.

 HS - 24. august 2026 - Føringer for budsjett 2027.pdf (3 sider)

14:20 - 14:35  
15 min

## Kaffepause

14:35 - 15:05  
30 min

## HS-sak 74/2026

### Presentasjon av arbeidet i New York

Orientering

Lise Tørnby

**Kort fremstilling:** Sjømannsprest og daglig leder Torbjørn Brox Webbber vil gi en presentasjon av arbeidet i New York. Som

bakgrunnsstoff bes hovedstyret lese vedlagt dokument.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret takker for orienteringen.

 HS 24-august 2026- Presentasjon av Sjømannskirken i New York.pdf (7 sider)

---

15:05 - 15:10

5 min

## HS-sak 75/2026

### Saker i arbeid

*Orientering*

*Jeffrey Huseby*

**Kort framstilling:** Hensikten med denne saken er å orientere om saker som administrasjonen jobber med som har relevans for arbeidet i hovedstyret. Det være seg saker som skal på hovedstyrets bord og/eller saker av strategiske eller prinsipiell betydning. Listen er ikke en uttømmende og hovedstyret vil bli forelagt saker som ikke står på listen.

Vedtak: Hovedstyret tok oversikten over saker i arbeid til orientering.

 HS 24.august 2026- Saker i arbeid 2026.pdf (1 sider)

---

15:10 - 15:20

10 min

## HS-sak 76/2026

### Eventuelt

*Diskusjon*

*Bård Mæland*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret gis anledning til å melde saker til eventuelt i begynnelsen av møtet. Dersom det ikke meldes saker til eventuelt, faller saken bort.

**Forslag til vedtak:** Utformes i møtet.

---

15:20 - 15:30

10 min

## HS-sak 77/2026

### Orientering om rekruttering av ny generalsekretær

*Orientering*

*Bård Mæland*

**Kort fremstilling:** Styreleder orienterer muntlig om status i rekrutteringen av ny generalsekretær. Administrasjonen deltar ikke i denne saken.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar orienteringen til orientering.

---

15:30 - 15:45

15 min

## HS-sak 78/2026

### Åpen post- styrets kvarter

*Diskusjon*

*Bård Mæland*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret gis i denne saken anledning til å ta opp egne saker, evaluere møtet og gi aktuelle tilbakemeldinger. Administrasjonen fratrer i denne saken.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret drøftet de sakene som fremkom under saken. Administrasjonen bes ta momentene med i det videre arbeidet med styremøtene.