

List of Signatures

Page 1/1

**Protokoll_Sjømannskirkens Hovedstyremøte_280524.pdf**

Name	Method	Signed at
Aarseth, Helge	BANKID	2024-06-16 17:00 GMT+02
MÆLAND, BÅRD	BANKID	2024-06-15 08:09 GMT+02
Bøgebjerg, Linn Aas-Hansen	BANKID	2024-06-14 14:33 GMT+02
Haugå, Merete Willumsen	BANKID	2024-06-14 13:22 GMT+02
Alte, Vigdis	BANKID	2024-06-14 10:06 GMT+02
Hareide, Bjarne	BANKID	2024-06-17 10:15 GMT+02
Norheim, Kjersti Gautestad	BANKID	2024-06-17 09:46 GMT+02
Kristiansen, Margrethe K	BANKID	2024-06-17 08:24 GMT+02
Møller, Carina	BANKID	2024-06-16 20:29 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Deltakere

Styremedlemmer

Helge Aarseth, Linn Aas-Hansen Bøgebjerg, Vigdis Alte, Merete Willumsen Haugå, Bjarne Hareide, Carina Møller, Margrethe Kristiansen, Kjersti Gautestad Norheim, Bård Mæland

Fraværende: Einar Drangsholt

Fra administrasjonen møtte:

Generalsekretær Jeffrey Huseby og kommunikasjonssjef Sissel Myklebust Mæland på hele møtet.

Operativ leder Espen Ingebrigtsen på sak 38, 39, 43, 48 og 50

Operativ leder Jan Stellef Rønningen på sak 38, 43 og 48

Operativ leder Lise Tørnby på sak 42, 43, 48 og 49

Økonomisjef Hein Kvalheim på sak 43, 44, 45 og 48

HR-sjef Aleksander Aasen Knudsen på sak 39, 40 og 48

Åpning ved Bjarne Hareide om 1000-årsmarkeringen for Kristenretten.

Møteprotokoll

HS-sak 36/2024

Beslutning

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Bård Mæland

Kort fremstilling: Hovedstyret bes godkjenne innkalling og dagsorden.

Notater fra samtalen: Konsernregnskap og styrets årsberetning ble ved en feiltagelse ikke sendt ut sammen med de andre sakspapirene. HS mottok dem på mail samme morgenen som møtet var.

Det ble ytre ønske om å samle eiendomssakene, men plasseringen ble beholdt ut fra et ønske om å ha de operative lederne med på den prinsipielle saken om eiendomsforvaltning.

Det ble meldt en sak til eventuelt: Orientering om forvaltning av tildelinger fra Fellesforvaltningen

Vedtak: Hovedstyret godkjente innkalling og dagsorden.

HS-sak 37/2024

Orientering

Godkjenning av protokoll

Bård Mæland

Kort fremstilling: Hovedstyret har godkjent protokollen elektronisk, men gis anledning til å kommentere den dersom man har merknader.

Vedtak: Hovedstyret tok protokollen til etterretning

 Protokoll_Sjømannskirkens Hovedstyremøte_150424.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Kort saksfremlegg: Vedlagt er driftsrapporten for første tertial 2024. Noen kommentarer:

- Tabellen nederst til høyre gjelder hovedkassen. En del av endringen i inntektsfordelingen skyldes at inntektene fra Offshore Norge ikke er kommet inn i år, men var kommet inn i første tertial i 2023.
- Grafen «Adm.lønn i prosent av operativ» lønn er ny og viser god utvikling. I adm.lønn ligger ledelsen og støttefunksjoner som HR, Økonomi, IT og innhold (kommunikasjon), samt beredskap næringsliv og innsamling som arbeider for inntjening. Norgesarbeidet er regnet som operativt arbeid sammen med alt arbeid i utlandet, offshore og på skip.
- Det er gledelig at antall deltakere i trosopplæring fortsetter å øke, til tross for at vi lå høyt også i 2023
- Antall frivillighetstimer går noe ned i forhold til samme periode i 2023. Det er verdt å merke seg at antall frivillighetstimer i 2023 lå over 2019, tallene, og at vi her muligens ser et nytt normalnivå.
- Vi hadde ikke funnet tall for skipsbesøk og døgn offshore i samme periode i 2023 da rapporten ble laget. Om mulig vil vi framskaffe dette til møtet.
- Ledelsen har foreløpig ikke satt konkrete måltall. Pilene i rapporten angir derfor bare om tallet går opp eller ned i forhold til samme periode i året før, med unntak av på sykefravær der pilen er grønn når tallet går ned, siden det åpenbart er mer positivt.

Notater fra samtalen: Administrasjonen ble utfordret til å lage måltall for noen av parameterne i driftsrapporten. Disse må være av en slik karakter at man styrer etter dem, det vil si kanalisere ressurser for å oppfylle som dersom de ikke nås. De konkrete måltallene vil komme opp både i forbindelse med budsjett for 2025 og ny strategiplan". Kommunikasjonssjef ble utfordret til å dele antall mediesaker i saker vi selv er kilde til og saker der vi blir tydelig omtalt i.

Vedtak: Hovedstyret tok driftsrapporten for 1. tertial til orientering.

 HS- 28. mai 2024. Driftsrapport 1 tertial.pdf

Kort saksfremlegg: Som det går frem av vedlagt byggerapport, er byggarbeidene i London forsinket. Målet nå er at leilighetene i skal være ferdige til midten av oktober og kirkens lokaler til slutten av november. Årsaken(e) til dette er som det fremgår av rapporten, flere. Det handler om å tilfredsstille nye brannforskrifter, forsinkelser av leveranser og et par andre praktiske forhold. Åpningen er derfor utsatt til 10-12. januar 2025. Biskopen har meldt sin ankomst på ny dato for åpning, de andre offisielle invitasjonene er oppdatert uten at svar foreligger enda.

Notater fra samtalen: Hovedstyret etterlyste en oversikt over de økonomiske konsekvensene av forsinkelsen til neste møte.

Vedtak: Hovedstyret tok rapporten om byggarbeidene i London til orientering.

 HS - 28. mai 2024 - Rapport eiendomsutvikling London.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Medarbeidersamtaler og trivselsmåling - resultat 2024

Kort saksfremlegg: I 2024 har vi gjennomført den årlige Motivati-undersøkelsen (med etterfølgende medarbeidersamtale). 172 av 193 mulige respondenter svarte. Det store bildet viser et godt resultat for Sjømannskirken, hvor alle snitt resultatene i trivselsmålingen er over 7 av 10 mulige. Videre viser Gapanalysen bare ett spørsmål hvor gapet mellom ønsket nivå og opplevd nivå er over 25%.

Det er et par forhold som det er verdt å nevne spesielt:

1. Det er en negativ utvikling de senere årene i opplevelsen av å ha tid til arbeidsoppgavene, og i balansen mellom jobb og fritid/familie.

2. Det er fortsatt for mange som skårer lavt på det å bli respektert og verdsatt, samt å føle det trygt å melde fra om kritikkverdige forhold. Det kan ha en sammenheng med det litt for store gapet når det gjelder samarbeid som fremkommer i gap-analysen.

Motivati har vært brukt som et elektronisk verktøy for medarbeidersamtalen siden 2018, og ivaretar samtidig behovet for en årlig trivselsmåling. Saken har vært presentert for Ledergruppen, Sjømannskirkens arbeidsmiljøutvalg (AMU) og resultatene er publisert for alle ansatte på Leseværelse, som er Sjømannskirkens intranett.

Notater fra samtalen:

- Det er en Interessant observasjon at resultatene viser at gjennomsnittet tenker de er godt kvalifisert for jobben, men mener likevel at opplegget for kompetanseutvikling ikke er godt nok.
- Det ble etterlyst en systematisk satsing på utdanne folk til videre tjeneste i Sjømannskirken
- Sjømannskirken bør lage en kompetansestrategi og sette seg mål for dette.
- Fleksibiliteten ved å jobbe i Sjømannskirken bør komme tydeligere frem. Dersom arbeidstiden skal reguleres mer, vil det gå ut over den enkeltes selvstendighet.
- Det ble fremholdt at tydelige måltall vil kunne være til hjelp i enhetenes prioritering av arbeidsoppgaver.
- Spørsmålet om trygghet for å varsle kan handle om utrygghet ovenfor ledelsen, men også overfor nærmeste leder. Sjømannskirken er en geografisk spredt organisasjon med små staber og langt vei opp til ledelsen.
- Administrasjonen ble utfordret på å dele svarene mellom de som arbeider i eller fra Norge og de som bor og jobber i utlandet.

Vedtak: Hovedstyret tok saken til orientering

 Motivati 2024 - gapanalyse.pdf

 Motivati 2024 - trivselsundersøkelse.pdf

 HS - 28.5.2024 - Rapport Motivati 2024.pdf

HS-sak 41/2024

Ansettelser og oppsigelser

Kort fremstilling: HR-avdelingen ved HR-sjef legger med frem en oversikt over alle oppsigelser og ansettelser siden forrige møtet

Vedtak: Hovedstyret tok oversikten over ansettelser og oppsigelser ifølge ansettelsesprotokoll nr 12/24-15/24 til orientering

 HS- 28. mai 2024 - Ansettelser mai 2024.pdf

HS-sak 42/2024

Presentasjon av arbeidet på Sjømannskirken i Albir

Kort saksfremlegg: Viser til heftet «presentasjon av kirkene i Amerika og Spania» for en generell beskrivelse av kirkens drift og virksomhet, utvikling i besøkstall, samt positive og kritiske faktorer i den totale driften (se vedlegg), samt til årsrapporten for 2023.

Vedtak: Hovedstyret takket for presentasjonen og ønsket daglig leder og hans stab lykke til med det videre arbeidet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

HS-sak 43/2024

Eiendomsforvaltning

Diskusjon

Jeffrey Huseby

Kort saksfremlegg: Sjømannskirken eier en betydelig eiendomsmasse. I denne saken ønsker administrasjonen å redegjøre for hvordan det tidligere har blitt arbeidet med eiendomsforvaltning og vedlikehold, samt gi noen vurderinger for hvordan dette kan foregå i fremtiden. Saksfremlegget gir også føringer for om Sjømannskirken skal leie eller eie eiendommer.

Notater fra samtalen:

- Eiendomsforvaltning og -utvikling er to ulike ting, som det kan vise seg vanskelig å ivareta i en og samme stilling.
- Det ble etterlyst en plan for vedlikeholdsprioriteringer i et lengre tidsperspektiv som ses i sammenheng med hvor vi skal være framover.
- Det ble ytret ønske om å utvikle eiendomsmasse slik at det imøtekommer dagens behov.
- Det var ulike synspunkter på hvorvidt en eventuell tilsetning bør være for en prosjektstilling, eller fast stilling. Det ble også sagt at man trolig vil ha begrenset handlingsrom her i tråd med innstramminger i Arbeidsmiljøloven
- Hovedutfordringen kan være at det er satt av for lite penger i budsjettet til vedlikehold.
- Administrasjonen ble utfordret til først å definere hva vi har bruk for og så lage en stillingsspesifikasjon/kravspesifikasjon ut fra det.
- Styret er opptatt av et tilstrekkelig budsjett for forvaltning og vedlikehold av Sjømannskirkens eiendommer.

Vedtak: Hovedstyret har drøftet saken om eiendomsforvaltning i Sjømanns-kirken. Hovedstyret er opptatt av å profesjonalisere eiendomsforvaltningen for å sikre god forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommene slik at eiendommene kan støtte opp under Sjømannskirkens strategiske prioriteringer. Hovedstyret ber administrasjonen starte en prosess for sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse for god forvaltning av Sjømannskirkens eiendommer, senest avklart innen behandling av budsjett for 2025.

📎 HS - 28. mai 2024 - Eiendomsforvaltning.pdf

HS-sak 44/2024

Regnskap Hovedkassen pr. April 2024

Orientering

Hein Anders Kvalheim

Kort saksfremlegg: Resultatet for April er ca 0,4 mill svakere enn periodisert budsjett. Inntektene ligger samlet ca 4,8 mill. kr over budsjett. Alle inntekten med unntak av «Hjem» ligger over budsjettet for perioden. Kostnadene ligger ca. 5,2 mil over budsjett. Spesielt er det husleietilskudd, lønn ute, kostnader til pensjon aktivitetskostnader og reisekostnader som ligger over budsjett (pensjonkostnadsavviket er knyttet til periodisering).

Vedtak: Hovedstyret tok regnskapet for perioden til og med april til orientering

📎 Regnskap hovedkassen pr. april 2024 HS.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Årsberetning og årsregnskap med møte med revisor

Kort saksfremlegg: Administrasjonen har konsolidert alle kirker og enheter i et samlet regnskap. Det er 32 enheter som konsolideres og mellomværende mellom hovedkassen og kirkene elimineres. Det er 12 ulike valutasorter utover NOK. Revisor fra BDO deltok på møtet under gjennomgangen av denne saken og det var også satt av tid til møte med revisor uten administrasjonen.

Notater fra samtalen:

- Sjømannskirken plasserte i 2018 20 millioner kroner i to fond. Det ene fondet har langt dårligere avkastning enn det andre og økonomisjef fikk spørsmål om hvorfor det ikke er flyttet. Svaret er at det ikke har blitt gjort i påvente av å bruke midlene til å betale ut Diakonhjemmet for deres andel på El Campanario.
- Revisor mener det ikke er nødvendig med styreforsikring så lenge vi ikke arbeider på kreditt.
- I styrets møte med revisor alene ble det påpekt at det er viktig at den dype og omfattende kompetansen som økonomisjef besitter i økonomi- og virksomhetsstyringsspørsmål forsøkes formidlet til flere for å unngå for stor kompetanseavhengighet og tilhørende sårbarhet.

Vedtak: Hovedstyret godkjente det fremlagte regnskapet for Sjømannskirken med tilhørende balanse og noter som Sjømannskirkens offisielle regnskap for 2023. Hovedstyret godkjente styrets årsberetning for 2023.

HS-sak 46/2024

Orientering

Jeffrey Huseby

Generalsekretærens orienteringer

Kort saksfremlegg: I denne saken redegjør generalsekretær om interne og eksterne møter som han har deltatt på, samt saker som det jobbes med. Saker som legges frem i de ordinære sakene presenteres der. Det som skal nevnes her er:

1. Møte i et internasjonalt diakoniledernetverk i Bergen 22-23. april: Generalsekretær deltok.
2. Årsmøte med UD 24. april: Dette var det årlige møtet der informasjon delt og samarbeidet drøftet. Begge parter er svært fornøyd med samarbeidet.
3. Studietur til København 2.-5. mai: 20 studenter og lærere deltok for å se Sjømannskirkens arbeid i København og lære organisasjonen å kjenne.
4. Møte i Mellomkirkelig råd 6. mai: Hovedtema denne gang var krigen i Gaza og Dnk sitt forhold til jødene.
5. Samarbeidsavtale med Dnk: Avtalen undertegnes av styrelederne 5. juni
6. Dubai-saken: arbeidet med å evaluere det som har skjedd fortsetter. Læringsnotat skal legges frem for HS i juni.
7. LTP 2.0: Ledermøtet jobber videre med å kartlegge økonomien, samt foreta strategiske vurderinger for hvor vi eventuelt kan redusere arbeidet.
8. Bærekraft: En arbeidsgruppe har lagt frem et forslag til reduksjon i antall interne samlinger og møter. Ledermøtet har drøftet forslaget og tar sikte på en avgjørelse før sommeren.
9. Digitalisering og digitale verktøy: Det arbeides med å vurdere overgang til andre og eventuelt bedre digitale verktøy innen økonomi og HR.
10. Forenkling av administrative rutiner og rapportering: Arbeidsgruppe er opprettet for å forenkle rutiner og rapportering, samt øke bruk av digitale verktøy der det er hensiktsmessig.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger i hht Åpenhetsloven ble delt ut i møtet. Styret signerte i møtet og dokumentet vil bli lagt ut på hjemmesidene.

Notater fra samtalen om pkt 8: Bærekraft:

- Administrasjonen ble tipset om at det går an å kompensere med digitale tiltak dersom antall medarbeidersamlinger blir redusert.
- Det ble minnet om at begge fagforeningene sine styrer har stilte seg bak innstillingen, noe som bør vektlegges.

Vedtak: Hovedstyret tok orienteringen fra generalsekretær til orientering.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

HS-sak 47/2024

Saker i arbeid

Kort fremstilling: Vedlagt er en oversikt over hovedstyresaker i 2024 som hovedstyret har vedtatt i 2024 og som er avsluttet, saker som det arbeides med og saker som ikke er påbegynt. Hovedstyret kan etterlyse saker og spørre etter informasjon om de enkelte sakene i møtet.

Notater fra samtalen: Det ble ytret ønske om å få seg forelagt en sak om risikostyring.

Vedtak: Hovedstyret tok saken til orientering.

HS- 28 mai 2024 Oppfølging av HS saker.pdf

Orientering

Jeffrey Huseby

HS-sak 48/2024

Fremdriftsplan for strategiprosess

Kort saksfremlegg: Hovedstyret har bedt om å bli forelagt et forslag til fremdriftsplan for utarbeidelse av ny strategiplan som skal gjelde fra og med 2026. Administrasjonen mener det er ønskelig med en involverende prosess der ulike interessegrupper og samarbeidspartnere blir involvert. Dette kan gi nye perspektiver samtidig som det kan utløse et positivt engasjement for arbeidet. Målet er en prosess som leder frem mot en strategiplan som angir en retning for arbeidet og som hovedstyret og organisasjonen kan styre etter. Det tas sikte på å vedta planen i desember 2025 og at det blir gjeldende fra og med 2026.

Notater fra samtalen:

- Det ble understreket at prosessen må være åpen, særlig i innspillsfasen. Administrasjonen ble utfordret til å lytte seg inn på dem man ønsker å høre stemmene til og som ellers ikke er med i strategiprosessen. Dette er en god anledning til å komme i kontakt med folk.
- Det kom frem tips til ulike måter for utarbeidelse av en strategi.
- Man må skille mellom strategi og handlingsplan. Hovedstyret skal vedta en strategi og handlingsplaner er administrasjonens ansvar.
- Det ble ytret ønske om en kortfattet og rullerende strategi som jevnlig gjennomgås og der punkter trekkes fra og legges til ettersom omgivelsene og utfordringene endrer seg.
- Viktig at strategien svarer på hvor vi skal være framover og hvordan vi skal organisere oss

Vedtak: Hovedstyret drøftet saken og gav generalsekretær innspill til det videre arbeidet. Merete Haugå oppnevnes som ressurs for arbeidsgruppen mellom styremøtene.

HS - 28. mai 2024 - Plan for utarbeidelse av ny strategi.pdf

HS - 28. mai 2024 - Ny strategiplan Vedlegg 1.pdf

Beslutning

Jeffrey Huseby

HS-sak 49/2024

Salg av Sjømannskirken i Houston

Kort fremstilling: Administrasjonen legger med dette frem en sak om flytting av Sjømannskirken i Houston som innebærer salg av nåværende anlegg og kjøp av nye lokaler og boliger. Begrunnelsen for flytting er ugunstig beliggenhet, samt høye driftskostnader på et anlegg som er for stort for nåværende aktiviteter. Administrasjonen anbefaler en todelt prosess der HS vedtar salg av eksisterende bygg nå og en ny sak over sommeren om kjøp av nye lokaler.

Vedtak: Hovedstyret gikk inn for at det settes i gang en prosess for å salg av Sjømannskirkens eiendom, 4309 Young Street, Pasadena, og ba administrasjonen i samarbeid med daglig leder og kirkerådet om å arbeide videre med prosjektet. Hovedstyret imøteser en sak om etablering på ny lokasjon i et senere møte.

HS - 28. mai 2024 - Salg av Sjømannskirken i Houston – .pdf

Beslutning

Lise Tørnby



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Eiendomsutvikling Sjømannskirken i Singapore

Kort fremstilling: Administrasjonen legger frem en sak om utvikling av Sjømannskirkens eiendom i Singapore, fordi eiendommen trenger en betydelig renovering og fordi eiendommen representerer en stor verdi som Sjømannskirken har liten avkastning på. I saken redegjøres tre alternativer måter å utvikle eiendommen på; (a) utvikle den sammen med en lokal utvikler, (b) selge eiendommen og anskaffe andre lokaler og (c) selge eiendommen og beholde 2 leiligheter til ansatte.

Hovedstyret bes vurdere de ulike alternativene og legge føringer for hvilke(t) alternativ som synes mest attraktive. I skrivende stund anser administrasjonen alternativene b og/eller c, mest aktuelle. Begge disse alternativene innebærer salg av eiendommen. Uansett hvilke av alternativene man til slutt lander på, må et advokatkontor engasjeres for å få oppdatert vedtektene. Vi må også innhente en kvalifisert takst på hvor mye eiendommen er verd på det åpne markedet. Dersom administrasjonen finner det hensiktsmessig å selge eiendommen, vil en sak om det blir forelagt hovedstyret på et senere tidspunkt.

Notater fra samtalen: Et viktig aspekt i forvaltning av eiendom er at vi sikrer oss at vi har lokaler som gjør det attraktivt å besøke sjømannskirken.

Eiendommen stiger hele tiden i verdi og det kan vurderes å vente med å selge da verdien om noen år antakelig er langt høyere enn nå.

Det ble uttrykt tilfredshet over at ledelsen ikke går for å utvikle tomten sammen med en lokal investor.

Vedtak: Hovedstyret ba administrasjonen arbeide videre med å utrede ulike alternativer for utvikling og salg av 300 Pasir Panjang Road, samt kartlegge mulighetene for alternative lokaler og hva disse koster.

 HS - 28. mai 2024 - Salg av Sjømannskirken i Singapore Vedl 1.pdf

 HS - 28. mai 2024 - Eiendomsutvikling Sjømannskirken i Singapore.pdf

HS-sak 51/2024

Orientering

Jeffrey Huseby

Økumenisk rapport 2023

Kort fremstilling: På bakgrunn av årsrapportene fra de ulike enhetene i Sjømannskirken lager generalsekretær en årlig rapport om den økumeniske kontakten organisasjonen har hatt. Rapporten legges frem for hovedstyret og Mellomkirkelig Råd. Vedlagt er rapporten for 2023. Den viser at en bred og sammensatt kontakt lokalt som praktisk samarbeid mellom menigheter fra ulike kirkesamfunn, deltakelse på hverandres gudstjenester og arrangement, samt støtte til . Inntrykket som generalsekretær sitter igjen med, er at den økumeniske kontakten er på vei opp til før-pandemi-nivå. På sentralt hold består Sjømannskirkens økumeniske kontakt av kontakt med de øvrige nordiske utenlandskirkene samt kontakt med ICMA, som er en paraply organisasjon for en rekke organisasjoner fra en rekke ulike kirkesamfunn.

Vedtak: Hovedstyret tok den økumeniske rapporten for 2023 til orientering.

 HS - 28. mai 2024 - Økumenisk rapport 2023.pdf

HS-sak 52/2024

Diskusjon

Bård Mæland

Eventuelt

Kort saksfremlegg: Linn Bøgebjerg meldte inn sak om føringer for tildelinger fra Fellesforvaltningen. Avkastningen er rundt 2-2,5 millioner kroner i året i dag. Styret i fellesforvaltningen har vedtatt at det kan søkes om midler til utvikling av nye konsepter innen programarbeid som også kan komme andre enheter til nytte (0,5 millioner kroner) og til å videreutvikle bygg slik at de tilpasses drift i en ny tid (1 millioner kroner). Enhetene kan søke på midlene årlig innen 1. juni og 1. desember. Stiftelsens kapital skal ikke gå under 10 millioner kroner.

Forslag til vedtak: Hovedstyret tok dette til orientering.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480

Åpen post- styrets kvarter

Kort saksfremlegg: Hovedstyret gis i denne saken anledning til å ta opp egne saker, evaluere møtet og gi aktuelle tilbakemeldinger. Administrasjonen kan fratre saken dersom det er ønskelig.

Vedtak: Hovedstyret drøftet de sakene som fremkom under saken. Administrasjonen bes ta momentene med i det videre arbeidet med styremøtene.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ECF8B86FB88B4384A4CA8553DE810480